

PATVIRTINTA
Panevėžio Rožyno progimnazijos
Direktoriaus 2023 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. V- 299

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Rožyno progimnazijos (toliau – Progimnazija), mokinių individualios pažangos stebėsenos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau - Ugdymo programų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309. Apraše naudojamos sąvokos ir nuostatos atitinka metodinės priemonės „Formuojamasis vertinimas - individualiai pažangai" (2019) rekomendacijas.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių individualios pažangos stebėsenos tvarką Progimnazijoje: mokytojų, klasių vadovų, administracijos funkcijas stebint individualią mokinio pažangą, informuojant apie ją mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), (toliau – Tėvai).

3. Aprašo paskirtis – apibrėžti mokinio ugdymesi dalyvaujančių asmenų funkcijas, mokinio asmeninę pažangą per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į individualias kiekvieno mokinio galimybes.

4. Aprašo uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. Bendradarbiauti su mokinių Tėvais, įtraukti juos į mokinio pažangos fiksavimo ir aptarimo procesą;

4.3. Analizuoti mokinių pažangos duomenis, teikti grįžtamąjį ryšį.

5. Apraše vartojamos šios sąvokos:

5.1. Mokinio pažanga – mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybinių nuostatų aukštesnis lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu;

5.2. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo ir apibendrinimo procesas;

5.3. Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas bei daromi sprendimai nusimatant mokymosi žingsnius.

II. SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Į individualios pažangos stebėjimo procesą įtraukiami mokytojai, klasių vadovai, mokiniai, Tėvai, administracija.

6.1. Mokytojai:

6.1.1. Mokytojai stebi mokinio pažangą pamokos metu, ją fiksuoja el. dienyne, taiko pažangą skatinančius vertinimo ir įsivertinimo būdus, teikia mokiniui grįžtamąjį ryšį, kaupia, sistemina mokinio pažangos duomenis (darbus, aplankus, mokinių įsivertinimo formas ir kt.), savitus pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdus, dalijasi gerąja patirtimi;

6.1.2. Rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su savo dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, vertinimo tvarka (kriterijai, metodai ir formos), aptaria skatinimo principus;

6.1.3. Stebi, fiksuoja ir analizuoja kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą;

6.1.4. Teikia grįžtamąjį ryšį – informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokinio sėkmę, pokyčius ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;

6.1.5. Esant poreikiui teikia mokymosi pagalbą;

6.1.6. Bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinio Tėvais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą;

6.1.7. Skatina mokinius siekti pažangos įrašydami pagyrimus (už pasiekimus, pažangą ar gerą mokymąsi, elgesio taisyklių laikymąsi, aktyvų dalyvavimą renginiuose ir kt.).

6.2. Klasės vadovai:

6.2.1. Rugsėjo mėnesį organizuoja klasės mokinių Tėvų susirinkimą, kurio metu supažindina su mokomųjų dalykų vertinimo tvarka. Informuoja apie galimybes dalyvauti trišaliame ar individualiame pokalbyje, konsultacijose, pristato mokinių individualios pažangos stebėjimo, aptarimo, skatinimo ir pagalbos teikimo principus, problemų sprendimo galimybes, Tėvų atsakomybę stebint vaiko pažangą;

6.2.2. Klasių valandėlių metu supažindina mokinius su individualios pažangos įsivertinimo ir refleksijos formomis, konsultuoja jas pildant, teikia individualų grįžtamąjį ryšį mokiniams:

- **1-4 kl.** pasibaigus trimestrams – 2 priedą;

- **5-8 kl.** rugsėjo mėnesį –1 priedą, pasibaigus trimestrams –j 2 priedą; mokslo metų pabaigoje – 3priedą,

6.2.3. Mokinių pasiekimų aplanką (popierinį/ir arba skaitmeninį) kaupia 1-4 klasėje; 5-8 klasėje;

6.2.4. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, supažindina dalykų mokytojus ir klasės vadovą su pasiekimais ir asmenine pažanga, taip padedant užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą;

6.2.5. Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, dirbančiais toje pačioje klasėje, švietimo pagalbos specialistais mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo klausimais, aptariant pagalbos teikimo būdus ir formas;

6.2.6. Kiekvieno trimestro pabaigoje analizuoja mokinių pasiekimų problemas, kartu su mokiniu parenka sprendimų būdus dėl jų gerinimo, o pastebėjus nerezultatyvią pažangą, inicijuoja trišalį pokalbį su mokinio tėvais;

6.2.7. Informuoja mokinių Tėvus apie vaikų pasiekimus ir pažangą per tėvų susirinkimus, individualius pokalbius, el. dienyne;

6.2.8. Teikia informaciją apie mokinių daromą pažangą administracijai.

6.3. Mokiniai:

6.3.1. Visus mokslo metus stebi savo asmeninę pažangą, numato tolesnius ugdymo(si) tikslus, **5-8 kl.** mokiniai konsultuojami klasės vadovo mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) pildo asmeninės pažangos sutartį (1 priedas);

6.3.2. Pasibaigus kiekvienam trimestrai **1-8 kl.** mokiniai įsivertina ir aptaria savo pažangą ir pasiekimus su klasės vadovu, pasirenka sprendimų būdus dėl jų gerinimo, pildo pažangos stebėjimo formą, I ir II dalį (2priedas);

6.3.3. **5-8 kl.** mokiniai mokslo metų pabaigoje tikrinasi ir lygina (analizuoja) savo pažangą, analizuoja pokyčius ir pildo asmeninės pažangos refleksijos lapą (3priedas).

6.4. Tėvai:

6.4.1. Stebi vaiko individualią pažangą el. dienyne bent kartą per savaitę, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;

6.4.2. Susipažįsta su mokinio darbais, įvertinimais, bendraudami su vaiku, pagal poreikį ir galimybes jam padeda ieškoti pagalbos;

6.4.3. Mokslo metų pradžioje ir po trimestrų vedimo su vaiku aptaria mokymosi tikslus bei rezultatus, susipažįsta su asmeninės pažangos sutartimi (1priedas), pažangos stebėjimo forma (2 priedas);

6.4.4. Dalyvauja trišaliuose pokalbiuose, atvirų durų dienose, aptaria vaiko mokymosi ir pažangos rezultatus, kartu su klasės vadovu ar mokytoju ir savo vaiku numato individualius mokymosi problemų sprendimo būdus.

6.5. Administracija:

6.5.1. Vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėsenos priežiūrą;

6.5.2. Analizuoja ir sistemina mokinių pasiekimų rezultatus;

6.5.3. Organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčių aptarimą pagal ugdymo programas ar klasių koncentrus, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas.

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Aprašu vadovaujasi visi progimnazijos bendruomenės nariai.

8. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios aplinkos kūrimui.

9. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internetiniame tinklapyje:

<https://www.rozyno.panevezys.lm.lt/index.php/veikla/tvarkos>
