

## **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS SPINTELIŲ ASMENINIAMS DAIKTAMS LAIKYTI ILGALAIKĖS NUOMOS IR NAUDOJIMOSI TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio Rožyno progimnazijos (toliau – progimnazija) spintelių asmeniniams daiktams laikyti įsigijimo ir naudojimosi tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato spintelių įsigijimo tvarką, naudojimosi taisykles bei mokinių atsakomybę.
2. Spintelėmis naudojasi visi 1-8 klasių mokiniai visu mokymosi progimnazijoje laikotarpiu.
3. Už spintelių ilgalaikę nuomą mokamas vienkartinis 50 Eur. mokestis. Pinigai pervedami į progimnazijos paramos sąskaitą LT427300010002388895 (Swedbankas) mokėjimo paskirtyje nurodant mokinio vardą, pavardę ir klasę. Tėvai globėjai pasirašo daiktų saugojimo spintelių naudojimosi sutartį. (Priedas Nr.1)
4. Spintelių priežiūrą ir smulkų remontą (atsiradusį dėl netyčinių veiksmų) vykdo progimnazijos darbuotojai.

### **II. SPINTELIŲ SKYRIMO TVARKA**

5. Mokslo metų pradžioje direktoriaus pavaduotojai administracijos ir ūkio reikalams išduoda raktus nuo spintelių pasirašytinai klasių auklėtojams.
6. Už raktų išdavimą klasėje atsakingas klasės auklėtojas.
7. Klasės auklėtojas supažindina mokinius su spintelių daiktams laikyti įsigijimo ir naudojimosi tvarkos aprašu pasirašytinai (5-8 klasės) (Priedas Nr.2).
8. Naujai atvykę į progimnaziją mokiniai gauna spintelę naudojimuisi sumokėję vienkartinį spintelės nuomos mokestį.
9. Mokiniai turi spintelę ir naudojami ja iki kol baigs progimnaziją ar iš jos išvyks. (Spintelės vieta keisis, atsižvelgiant į mokinių amžių.)
10. Klasės auklėtojas (pasibaigus visos klasės ugdymui progimnazijoje) perduoda spintelių raktus direktoriaus pavaduotojai administracijos ir ūkio reikalams.

### **III. NAUDOJIMOSI SPINTELĖMIS TAISYKLĖS**

11. Naudotis spintele pagal paskirtį: laikyti mokymo priemonės, sportinę aprangą ir avalynę, viršutinius drabužius.
12. Spintelės durelės ženklinamos klasės skaičiumi ir mokinio vardu.
13. Spintelės išorėje neturi būti jokios papildomos informacijos (piešinių, užrašų, lipdukų).
14. Mokinys mokslo metų pabaigoje arba nutraukęs mokymosi sutartį per mokslo metus, sutvarkęs spintelę, privalo grąžinti spintelės raktą klasės vadovui(ei) arba direktoriaus pavaduotojai administracijos ir ūkio reikalams.
15. Mokinys įsipareigoja palikti tuščią ir atraktą prieš Kalėdų, Velykų atostogas ir vasaros atostogoms.
16. Draudžiama:
  - 16.1. Savavališkai keisti spintelės durelių užraktą.
  - 16.2. Spardyti, daužyti spintelę, laužti užraktą.
  - 16.3. Laikyti spintelėje maisto produktus, alkoholinius ar energetinius gėrimus, draudžiamąsias medžiagas (sprogstamas medžiagas, rūkalus, narkotines medžiagas ir kt).

16.4. Savavališkai pasikeisti spintele su kitais mokiniais.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

17. Visą naudojimosi laikotarpį mokinys visiškai atsako už jam priklausančią spintelę, joje paliktus / saugomus asmeninius daiktus

18. Mokinys privalo saugoti spintelės raktą. Pametęs raktą, mokinys privalo informuoti auklėtoją ir pasigaminti rakto kopiją savo lėšomis.

19. Progimnazijos administracija pasilieka teisę kartu su mokiniu, besinaudojančiu spintele, ir / ar jo tėvais, tikrinti jos turinį: tvarką ir švarą. Spintelės raktus turi mokinys ir klasės auklėtojas.

20. Patikrinimo metu spintelėje radus 16.3 punkte nurodytų daiktų, mokinys rašo pasiaiškinimą ir apie pažeidimą informuojami tėvai/globėjai/rūpintojai.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tvarkos aprašas gali kisti atsižvelgus į progimnazijos Tarybos sprendimus.

---

## DAIKTŲ SAUGOJIMO SPINTELIŲ SUTARTIS

2024 m. rugsėjo 3 d.  
Panevėžys

Mes, Panevėžio Rožyno progimnazija, atstovaujama direktorės Almos Ramoškaitės vadinama Turto savininkas ir ..... vadinama Naudotoju, sudarėme šią sutartį:

### 1. Sutarties dalykas:

1.1. Turto savininkas leidžia naudotis progimnazijos daiktų saugojimo spinte.

1.2. Naudotojas (mokinys) naudojasi progimnazijos daiktų saugojimo spinte.

### 2. Šalių įsipareigojimai:

2.1 Naudotojas yra atsakingas už savo spintelės būklę bei priežiūrą:

2.1.1. Spintelės išorėje neturi būti jokios papildomos informacijos (piešinių, užrašų, lipdukų).

2.1.2. Spintelės vidus turi būti tvarkingas.

2.1.3. Už spintelėje paliktus brangius, su ugdymosi procesu nesusijusius daiktus (mobiliuosius telefonus, filmavimo kameras, fotoaparatus, pinigus, aukso, sidabro, kitus papuošalus ir t.t.), progimnazija neatsako.

2.1.4. Spintelėje draudžiama laikyti:

2.1.4.1. Rūkalus, alkoholinius ir energetinius gėrimus, neaiškios kilmės medžiagas, ginklus;

2.1.4.2. Gendančius maisto produktus.

2.1.5. Spintelėse esančią tvarką 1 kartą per mėnesį (jeigu reikia ir dažniau) turi teisę tikrinti mokyklos socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotoja administracijos ir ūkio reikalams. Patikrinimo metu spintelėje radus daiktų, nesusijusių su ugdymosi veikla, kviečiamas mokinys ir jo tėvai (globėjai), jei to reikia, kad būtų išsiaiškinta surastų daiktų paskirtis ir poreikis progimnazijoje.

2.1.7. Spintelė turi būti su veikiančiu užraktu. Progimnazijos administracija įsipareigoja rūpintis sugedusios spintelės remontu (jei tai įvyko ne dėl mokinio kaltės).

### 3. Sutarties galiojimas:

3.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. ....

3.2. Sutartis galioja iki tol, kol mokinys mokosi progimnazijoje.

### 4. Kitos sąlygos:

4.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.2. Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, kiekvienas iš jų yra vienodos juridinės galios.

Naudotojo atstovas

Vardas, pavardė.....

Tel.....

Parašas.....

Turto savininkas

Panevėžio Rožyno progimnazija

Rožių g. 20, Panevėžys

Kodas 190421719

Direktorė Alma Ramoškaitė

A. V.

**... klasē**

Spintelēs raktus gavau. Su naudojimosi spintele tvarka susipažinau:

Eil. nr. vardas, pavardē, parašas

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....
26. ....
27. ....
28. ....

