

PATVIRTINTA

Panevėžio Rožyno progimnazijos

Direktorius 2017 m. rugpjūčio 31 d.

Įsakymu Nr. V-263

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJA

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė priskiriama 3-ai pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - tirti moksleivių kalbą, nustatyti kalbos ir komunikacijos sutrikimų pobūdį ir teikti logopedinę korekcinę pagalbą.
4. Pareigybės pavaldumas. Logopedas yra tiesiogiai pavaldus Neformaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniams skyriaus vedėjui
5. Logopedą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro su juo rašytinę darbo sutartį **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** logopedu gali dirbti specialistas, turintis aukštąjį specialųjį pedagoginį išsilavinimą, logopedo kvalifikacinę kategoriją, pedagoginio darbo patirties, žinantis mokyklos specifiką ir keliamus reikalavimus, pasitikrinęs sveikatą.
7. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** logopedas turi būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, atidus, turi žinoti vaikų psichologiją.
8. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** logopedas turi žinoti:
 - a. kalbos ir komunikacijos sutrikimų nustatymo ir koregavimo būdus;
 - b. bendrosios ir pedagoginės etikos normas;
 - c. Švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
 - d. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - e. mokyklos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
 - f. kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - g. gamtos apsaugos, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos,

higienos bei sanitarijos normas bei taisykles ir jų laikytis.

9. Logopedas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus **įsakymais**, tiesioginio vadovo nurodymais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais.

III. LOGOPEDO PAREIGOS

10. Mokyklos logopedo pagrindinis uždavinys - rūpintis mokinių kalbos ir komunikacijos vystymosi raida, kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų korekcija.
11. Logopedas atlieka moksleivio kalbos ir komunikacijos tyrimą, kurio metu:
 - 11.1 visapusiškai tiriama mokinio kalba (tartis, fonetinė klausa, žodynas, gramatinė sandara, rišlioji kalba);
 - 11.2 nustatoma kalbos sutrikimo priežastis ir pobūdis;
 - 11.3 planuojama veikla kalbos sutrikimams šalinti;
 - 11.4 numatomos mokinio kalbos ir alternatyvinės komunikacijos plėtojimo korekcijos kryptys.
12. Atlieka konsultavimo ir pedagoginio švietimo funkcijas:
 - 12.1. veda mokiniams individualias ir grupines pratybas kalbos sutrikimų šalinimo klausimais;
 - 12.2. konsultuoja tėvus, pedagogus;
 - 12.3. sunkesniais kalbos sutrikimų atvejais padeda pedagogams ir tėvams sudaryti individualią mokinio sakytinės ir rašytinės kalbos plėtojimo programą;
 - 12.4. vykdo tėvų, mokytojų ir kitų visuomenės narių švietimą aktualiais vaikų kalbos ugdymo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo klausimais.
13. Palaiko ryšius su mokykloje dirbančiais specialistais:
 - 13.1. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;
 - 13.2. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos biuro darbuotojais, specialiuoju pedagogu, psichologu, kitais specialistais.
14. Mokyklos logopedas sistemingai kaupia logopedinio, pedagoginio ir medicininio tyrimo duomenis, juos gretina ir analizuoja.
15. Įsisavina naujas kalbos ir komunikacijos tyrimo bei korekcinio darbo metodikas,

išbando jų galimybes ir taiko jas savo darbe.

16. Turtina logopedinį kabinetą vaizdine-metodine medžiaga.

17. Vertina ir analizuoja ugdymo rezultatus bei procesą:

17.1. kas pusmetį analizuoja ugdymo procesą ir jo rezultatus su klasių auklėtojais, numato tobulinimo kelius;

17.2. pateikia vaiko gerovės komisijai moksleivių rezultatų analizę;

17.3. ruošia pranešimus tėvų susirinkimams.

18. Atlieka savo pedagoginės veiklos bei mokyklos veiklos vidaus vertinimą:

18.1. aptaria savo darbo perspektyvas su skyriaus vedėju;

18.2. vaiko gerovės komisijoje pristato rezultatų analizę;

18.3. numato konkrečius tikslus ugdymo rezultatams gerinti;

18.4. ruošia pranešimus metodinei tarybai, mokytojų tarybos posėdžiams;

18.5. dalyvauja atliekant mokyklos veiklos analizę.

19. Taiko ugdymo metodus, atsižvelgdamas į mokinių įgūdžius, mokymosi motyvaciją.

20. Garantuoja moksleivių asmens, sveikatos saugumą, atsako už gyvybę užsiėmimų metu:

20.1. išanalizuoja visus įrašus klasės dienynuose apie moksleivių sveikatą, vykdo medikų rekomendacijas;

20.2. laikosi darbe saugos taisyklių, įvykus nelaimingam atsitikimui organizuoja medicininės pagalbos suteikimą, nedelsiant raštu informuoja mokyklos administraciją;

20.3. nustatyta tvarka kontroliuoja lankomumą;

20.4. informuoja klasės auklėtoją, tėvus apie moksleivio elgesio ir sveikatos pakitimus.

21. Tobulina kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuojasi, bendradarbiauja su kolegomis:

21.1. vyksta į kvalifikacijos kėlimo seminarus ar kursus ne mažiau 15 dienų per penkerius metus;

21.2. susipažįsta su naujausia pedagogine - metodine literatūra ir taiko darbe naujoves;

21.3. perduoda informaciją kolegoms, grįžus iš kursų, bendradarbiauja su kolegomis, vedant atviras, integruotas pamokas, bendrus projektus;

21.4. kas penkeri metai pasitvirtina turimą kvalifikaciją arba siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos;

21.5. dalyvauja metodinės grupės darbe, vykdo metodinės grupės vadovo įpareigojimus.

22. Tvarko pedagoginės veiklos dokumentus:

22.1. tyrimų rezultatus fiksuoja kalbos tyrimo kortelėse, veda logopedinių užsiėmimų žurnalą, tvarko kitus pedagoginės veiklos dokumentus;

22.2. kiekvienais mokslo metais susipažįsta su privalomų (valstybės ir mokyklos nustatytų) pedagoginių dokumentų pildymo instrukcijomis ir laiku bei tvarkingai juos pildo.

23. Logopedas privalo laikytis mokykloje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

IV. LOGOPEDO TEISĖS

24. Logopedas turi teisę:

24.1. pasirinkti ugdymo būdus ir metodus, nepažeidžiant pedagogikos ir psichologijos principų;

24.2. teikti siūlymus ugdymo reformos, programos, metodinių rekomendacijų įdiegimui ir jų tobulinimui;

24.3. susipažinti su mokykloje esančia dokumentacija apie mokinius;

24.4. gauti informaciją, būtina nuostatuose numatytų pareigų kokybiškam atlikimui ir vykdymui;

24.5. stebėti mokinius pamokose ir papildomo švietimo užsiėmimų metu;

24.6. dalyvauti metodiniuose renginiuose, visuomeninių organizacijų veikloje, kelti kvalifikaciją seminaruose, kursuose;

24.7. dalyvauti įvairiuose mokslo ir studijų institucijų vykdomuose tyrimų projektuose;

24.8. dirbti sanitarinius, higieninius reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje;

24.9. turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinas darbo priemones;

24.10. būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariais;

24.11. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;

24.12. atsisakyti vykdyti mokyklos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

24.13. darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu;

24.14. teisė į laiku išmokamą atlyginimą bei atostogas;

24.15. kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

V. LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

25. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJS** logopedas atsako už:

25.1. mokinių kalbos tyrimą, kalbos ir komunikacijos sutrikimų nustatymą ir diagnozių patikslinimą;

25.2. mokiniams teikiamos logopedinės pagalbos kokybę ir korekcinio darbo rezultatus;

25.3. profesinės etikos laikymąsi;

25.4. moksleivių saugumą per užsiėmimus;

25.5. savo pareigų nuoseklų ir sąžiningą vykdymą;

25.6. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos normų reikalavimų vykdymą;

25.7. mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose nuostatuose numatytų pareigų bei funkcijų nuoseklų ir sąžiningą vykdymą.

26. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJS** logopedui gali būti taikoma atsakomybė mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Logopedas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOJE**.