

## **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS VALGYKLOS DOKUMENTACIJOS TVARKOS APRAŠAS**

1. Valgyklos dokumentacijos tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Panevėžio Rožyno progimnazijoje (toliau – progimnazija), kokie dokumentai turi būti parengti ir priduoti į progimnazijos buhalteriją.

### **DOKUMENTACIJA IR TERMINAI**

2. Kiekvieną mėnesio darbo dieną kai vyksta ugdymo procesas valgyklos vedėja pildo ekselinių kiekinį maisto produktų nurašymo žiniaraštį „Maisto produktų nurašymas“ (kiekinis) (1 priedas), išskirstant nemokamo maitinimo, mokamo maitinimo ir stovyklų ( kai vyksta su maitinimu). Pasibaigus mėnesio laikotarpiui buhalteris pagal kiekinį nurašymo žiniaraštį, suveda duomenis į NEVDOS programą (maisto modulį) ir formuoja nurašymo aktą (kiekinį ir suminį).

3. Kiekinį mėnesinį nurašymo žiniaraštį, pasirašytą valgyklos vedėjos, pristatyti į progimnazijos buhalteriją iki sekančio mėnesio 10 d.

4. Kasos knygą kiekvieną maitinimo dieną pildo atsakingas asmuo dirbantis su kasos aparatu, o įrašų teisingumą sutikrina buhalteris.

5. Dirbantis su kasos aparatu atsakingas asmuo privalo panaudotas kasos juostas sunumeruoti ir suregistruoti.

6. Sunumeruotos ir suregistruotos kasos juostos atnešamos į mokyklos buhalteriją.

7. Gautas sąskaitas - faktūras iš tiekėjų valgyklos vedėja 1 egz. tą pačią gavimo dieną priduoja buhalterijai, o kitą egz. susegtą į segtuvą pasilieka valgykloje, kad sutikrintų pagal viešųjų pirkimų sutartį kainų atitikimą.

8. Pasibaigus darbo dienai pagal kasos aparatų duomenis gautus grynuosius pinigus atsakingas asmuo pristato į mokyklos kasą. Mokyklos kasininkas perskaičiuoja pinigus ir išrašo kasos pajamų orderį, kur pasirašo pinigus pridavęs atsakingas asmuo, kasininkas ir vyr. buhalteris.

9. Vykdamas viešuosius pirkimus, viešųjų pirkimų iniciatorius ( valgyklos vedėja ) viešųjų pirkimų organizatoriui pristato maisto produktų, inventoriaus ir kita paraišką su reikalingais kiekiais ir produktų ar inventoriaus aprašymais patvirtintą progimnazijos direktorius.

---

**PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJA**

**Maisto produktų nurašymas ( kiekinis)**

**AKTAS Nr. ...**

**.....m. ....mėn. ....d.**

SUDARĖ: valgyklos vedėja .....

.... lapai (parašas)

Data	maistinė acto rūgštis 9 proc 477021				majonezas be konservantų 35 proc. 477029				kmynai 100gr 477042				želatina 100g 477043				lauro lapai 100g 477044				grikių kruopos 800g 477051				
	Gauta	Nurašyta nemokamo maitinimo	Nurašyta	Likutis	Gauta	Nurašyta nemokamo maitinimo	Nurašyta	Likutis	Gauta	Nurašyta nemokamo maitinimo	Nurašyta	Likutis	Gauta	Nurašyta nemokamo maitinimo	Nurašyta	Likutis	Gauta	Nurašyta nemokamo maitinimo	Nurašyta	Likutis	Gauta	Nurašyta nemokamo maitinimo	Nurašyta	Likutis	
VISO:																									
	mielės 100g 590743				agurkai kg AGURKL				bananai kg BANANC				citrinos kg 320003				krapai kg KRAPAL								



