

PATVIRTINTA

## MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų 2000 m. kovo 30 d. įstatymu Nr. VIII –1605 (Žin., 2004, Nr. 171-6324; 2007, Nr. 120-4879; 2008, Nr. 74-2862; 2009, Nr. 54-2139) ir Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio pakeitimo įstatymu 2013 m. liepos 2 d. Nr. XII-512(Žin., 2013, Nr.75-3782), Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimas 2011 m. gruodžio 15 d. Nr.1-12-17 „Dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos patvirtinimo“.
2. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos apraše (toliau –Aprašas) nustatyta mokinių, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu į Panevėžio Rožyno progimnaziją (toliau – Progimnazija) ir į namus lengvatos, važiavimo keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo tvarka.
3. 1 –8 klasių mokinių pavėžėjimas kompensuojamas iki bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos.

### II. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMAS

4. Tėvai pateikia Progimnazijai prašymą “Dėl kompensuojamų pinigų už važiavimą į mokyklą, pervedimo į asmeninę sąskaitą”, kuriame nurodo asmeninę banko sąskaitą, į kurią pervedami pinigai už kelionės bilietų kompensavimą, šis prašymas galioja kol mokinys mokosi Panevėžio Rožyno progimnazijoje. Prašymas perrašomas, jeigu pasikeičia tėvų asmeninės sąskaitos duomenys.
5. Mokiniai, nurodyti Aprašo 2 punkte, perka važiavimo bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos pateikia juos klasės vadovui.
6. Klasės vadovas iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikia buhalterijai mokinių, kurie naudojami darbo dienomis atvykimui į Progimnaziją ir grįžimui į namus visuomeniniu transportu, sąrašą ir išduotus visuomeninio transporto įmonės nustatytos formos bilietus.
7. Vyriausioji buhalterė/buhalterė iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestines (priedas Nr. 1).



8. Važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinės su pridėtais važiavimo bilietų originalais kaip pirminiais važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentais, saugomos Progimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Mokiniais, Aprašo 4 punkte nustatyto termino be pateisinamos priežasties laiku nepateikusiems važiavimo bilietų, kompensacija už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama. Tuo atveju, kai mokinys pateikia raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą, gydytojo pažymą arba pateisinančius dokumentus iš atitinkamų institucijų, kompensacija mokama šio Aprašo nustatyta tvarka.

10. Važiavimo išlaidas mokiniams Progimnazija kompensuoja (gavus finansavimą) mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu "Dėl kompensuojamų pinigų už važiavimo į mokyklą, pervedimo į asmeninę sąskaitą" iki kiekvieno mėnesio 30 dienos (už praėjusio mėnesio bilietus).

### **III. ATSAKOMYBĖ**

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už paaiškinimo pateikimą laiku ir pateiktos informacijos teisingumą.

12. Mokinys atsako už važiavimo išlaidų pagrįstumą, pateiktos informacijos ir bilietų pateikimą Progimnazijai nustatytu laiku.

13. Klasės vadovas atsako už pateiktų dokumentų teisingumą (sutikrina mokinių lankomumą).

14. Progimnazijos vyriausioji buhalterė/buhalterė:

14.1. pirminių važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentų teisingumą;

14.2. skirtų lėšų panaudojimo teisingumą ir pagrįstumą;

14.3. kompensacijų išmokėjimą nustatytu laiku.

---

Mokinių važiavimo išlaidų  
kompensavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(įstaigos ar mokyklos pavadinimas)

**MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO  
MĖNESIO SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Lengvatas gaunančio mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Pateiktų bilietų skaičius vnt.	Vidutinė bilieto kaina	Kompensuojama suma



\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(adresas)

\_\_\_\_\_

(tėvų mob. telefonas)

\_\_\_\_\_

(elektroninis paštas)

Panevėžio Rožyno progimnazijos  
Direktorei Aidai Adiklienei

**PRAŠYMAS  
DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

201 - \_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Panevėžys

Prašau kompensuoti važiavimo išlaidas mano sūnui/dukrai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasės mokiniui (ei).

Pageidaujamas važiavimo maršrutas važiuojant į mokyklą \_\_\_\_\_  
stotelė, iš mokyklos \_\_\_\_\_ stotelė.

Prašau pervesti kompensaciją į \_\_\_\_\_ banko sąskaitą

\_\_\_\_\_

(sąskaitos Nr.)

(tėvo/mamos pavardė, kurio sąskaita nurodyta)

(a.k. \_\_\_\_\_).

PRIDEDAMA. Gyvenamosios vietos deklaracija, 1 lapas.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)