

PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio Rožyno progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Panevėžio Rožyno progimnazijos pailgintos darbo dienos grupės (toliau - Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į Grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos darbo dienos grupė** - tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos papildomos neformaliojo švietimo paslaugos.

2.2. **Grupės auklėtojas** - pedagogas, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis - teikti papildomą neformaliojo švietimo paslaugą po pamokų, organizuoti Grupę lankančių mokinių ugdymą ir užimtumą, užtikrinti jų saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Minimalus mokinių skaičius Grupėje yra 18, maksimalus - 24. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl Grupės veiklos tęstinumo, perkolektavimo ar iškomplektavimo priima bendrojo ugdymo mokyklos direktorius (toliau - Direktorius), atsižvelgdamas į surenkamas tėvų įmokų lėšas.

5. Mokykla iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui informaciją apie Grupės komplektavimą ir mokinių skaičių. Grupių skaičius tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų spalio 1 d.

6. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą Direktoriumi. (1 priedas)

7. Mokinio priėmimas į Grupę įforminamas Direktoriumi įsakymu ir Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau - Sutartis), pasirašyta su tėvais (globėjais, rūpintojais) (2 priedas). Atsiskaitymo tvarka už Grupės paslaugų teikimą numatoma Sutartyje.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Teisės aktų nustatyta tvarka Direktorius užtikrina, kad Grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.

9. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir su direktoriaus pavaduotoja ugdymui suderintą veiklos planą ir dienotvarkę. Mokinių lankomumas fiksuojamas Eduka dienyne.

10. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo.

11. Grupės auklėtojas:

11.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;

11.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje laiku;

11.3. prireikus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) už Grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui moka 15,00 Eur per mėnesį.

13. Grupės auklėtojo darbo užmokesčio skirtumas, susidaręs dėl Grupės paslaugos teikimo, kompensuojamas iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto.

14. Už teikiamą Grupės paslaugą nemokama, jei

14.1. šeima gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

14.2. mokinys nelanko Grupės dėl ligos ne trumpiau kaip 15 darbo dienų.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sumoka Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokestį už Grupėje teikiamas paslaugas iki einamojo mėnesio 5 kalendorinės dienos.

16. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nutraukus Sutartį, už einamąjį mėnesį jų sumokėtas mokestis negrąžinamas.

17. Lėšos už teikiamą Grupės paslaugą naudojamos Grupės auklėtojo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms. Tuo atveju, jei visos lėšos nepanaudojamos Grupės auklėtojo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, jos gali būti naudojamos prekėms ir paslaugoms, susijusioms su Grupės veikla.

18. Grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas skelbiamas Panevėžio Rožyno progimnazijos interneto svetainėje <https://www.rozyno.panevezys.lm.lt/>.

20. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

_____ (tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

_____ (mokinio
gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

Panevėžio Rožyno progimnazijos

Direktorei Almai Ramoškaitei

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĘ

20__ m _____
Panevėžys

Prašau mano sūnų (dukra) _____,
(mokinio vardas, pavardė)

____ klasės mokinį (-ę), priimti į pailgintą darbo dienos grupę.

Pageidaučiau, kad sūnus (dukra) lankytų grupę iki _____ val.

(pabraukti)

(įrašyti val., vėliausiai iki 17.00 val.)

(parašas)

(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

**PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS
PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS**

20__ m. _____ d.

Panevėžys

Rožyno progimnazija, kodas 190421719, adresas Rožių g. 20, Panevėžys (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama progimnazijos direktorės Almos Ramoškaitės veikiančios pagal progimnazijos nuostatus ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikiamą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui

(vieno tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų/dukra

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) paslaugų teikimo tvarkos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. sudaryti mokiniams saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas Grupėje;

2.2. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.3. užtikrinti savalaikį mokinių dalyvavimą progimnazijoje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje;

2.4. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.5. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje;

2.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 12.30 – 17.00 val.;

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis progimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla Grupėje;

- 3.4. informuoti Grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į Grupę;
- 3.5. raštu informuoti Grupės auklėtoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su Grupės veikla;
- 3.7. už mokinio priežiūrą Grupėje sumokėti nustatyto dydžio mokestį iki kito mėnesio 5 d. į atsiskaitomąją sąskaitą: Swed Bank LT607300010002388183.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos, bet ne anksčiau kaip rugsėjo 1 d.
5. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą prieš 5 darbo dienas;
 - 5.2. vienašališkai, jeigu kita sutarties šalis nevykdo įsipareigojimų.
6. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ginčytini Grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su progimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.
8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).
10. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas:

Paslaugos gavėjas:

Panevėžio Rožyno progimnazijos

Direktorė

Alma Ramoškaitė