

**PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO
MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui Panevėžio Rožyno progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950) bei nauja redakcija 2020-08-04 Nr. V-1134 ir Bendro darbo su šeimomis tvarkos aprašu (patvirtinta 2016 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. A1-362/V-936/V-464/1V-495), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-1555 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. V-950 „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.
2. Aprašas nustato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Pagalba) paskirtį, uždavinius, sritis, organizavimą ir reikalavimus socialinio pedagogo pareigybei.
3. Pagalbos paskirtis – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta mokinio teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą Progimnazijoje: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokinys negali lankyti Progimnazijos ar vengia tai daryti, sugrąžinti ją palikusius mokinius, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniui pasirinkti ugdymo įstaigą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.
4. Pagalba – tai socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų, administracijos ir pagalbos mokiniui specialistų veikla, susijusi su mokinių socialinių pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti užtikrinti mokinio privalomą švietimą, ugdymosi kokybę, didinti švietimo veiksmingumą.
5. Pagalbos gavėjai – mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai.
6. Pagalba teikiama vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Progimnazijos vadovo įsakymais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo Aprašu.

**II SKYRIUS
PAGALBOS TEIKIMAS, UŽDAVINIAI IR BŪDAI**

7. Pagalbos teikimo uždaviniai:
 - 7.1. padėti mokiniams adaptuotis Progimnazijos ugdymosi ir mokymosi aplinkoje;
 - 7.2. ugdyti mokinių gyvenimo įgūdžius bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, pagalbos mokiniui specialistais, kitais pedagoginiais darbuotojais, Panevėžio socialinių paslaugų

- centro darbuotojais, Panevėžio savivaldybės Vaiko teisių apsaugą užtikrinančios institucijos darbuotojais ir kitais socialiniais partneriais, siekiančiais užtikrinti mokinio saugumą ir teisę į mokslą;
- 7.3. tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti Progimnazijos ar vengia tai daryti;
 - 7.4. padėti sugrįžti į Progimnaziją jos nelankančius (ir) arba ugdymo (si) procese nedalyvaujančius mokinius, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis.
8. Pagalbos teikimo būdai:
- 8.1. konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti vaikams ir mokiniams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;
 - 8.2. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį vaikui ir mokiniui, ugdymosi ir mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;
 - 8.3. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti vaikui ir mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
 - 8.4. tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;
 - 8.5. pagalbos tinklo kūrimas – vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui ir mokiniui teikimą.
9. Socialinis pedagogas rengia Individualios pagalbos teikimo planą (VGK tvarkos 1 priedas), koordinuoja jo įgyvendinimą Progimnazijoje bei pats teikia Pagalbą mokiniams, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos:
- 9.1. konsultuoja mokinius, tėvus ar teisėtus vaiko atstovus;
 - 9.2. konsultuoja pedagogus ir kitus įstaigoje dirbančius specialistus;
 - 9.3. stebi mokinių lankomumą, aiškinasi ir šalina progimnazijos nelankymo priežastis;
 - 9.4. atlieka smurto ir patyčių prevenciją;
 - 9.5. renka, kaupia ir analizuoja informaciją apie mokinių socialines problemas;
 - 9.6. vadovaujasi progimnazijos prevencinėmis tvarkomis ir aprašais;
 - 9.7. esant reikalui bendradarbiauja su savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtu tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi.
10. Vienas socialinis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 400 mokinių.
11. Socialinis pedagogas skiria ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), vesti jiems užsiėmimus), o kitą darbo laiko dalį skirti netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).
12. Pagalba teikiama socialiniam pedagogui bendradarbiaujant su mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui ir kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene, kitais socialiniais partneriais.
13. Mokiniams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir/ar tiesioginiu būdu, Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių

sveikatai ir gyvybei laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir/ar tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Socialinis pedagogas savo veikloje vadovaujasi Socialinio pedagogo pavyzdiniu pareigybės aprašu (patvirtinta švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-951).
 15. Socialinio pedagogo pareigybė steigiamą, atsižvelgiant į mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagoginių darbuotojų ir kitų asmenų, dalyvaujančiųjų mokinio ugdyme, poreikius.
 16. Progimnazijos socialiniu pedagogu dirba asmuo, įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją.
 17. Vienas socialinis pedagogas pagal galimybes teikia pagalbą ne daugiau kaip 400 mokinių (esant galimybei – ir mažesniau mokinių skaičiui).
 18. Pagalba teikiama socialiniam pedagogui bendradarbiaujant su mokytojais, klasių auklėtojais, pagalbos mokiniui ir kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais progimnazijos bendruomenės nariais, socialiniais partneriais.
 19. Socialinės pedagoginės pagalbos finansavimas vykdomas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.
-