PATVIRTINTA
Panevėžio Rožyno progimnazijos
Direktoriaus 2025 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. V- 87.

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS PAMOKŲ STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pamokos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Progimnazijos nuostatais, vadovų pareigybių aprašymais.

II SKYRIUS

PAMOKOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKA

2. Progimnazijos vadovas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui per mokslo metus stebi ir vertina mokytojų pamokas/ renginį pagal pamokų/renginių stebėjimo ir vertinimo protokolus (1, 3, 4 priedai).

3. Progimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui prieš 2-3 dienas dėl pamokos stebėjimo ir vertinimo susitaria su mokytoju, aptaria su juo stebėjimo tikslą (-us), suderina aptarimo laiką.

4. Mokytojas progimnazijos vadovui ar jo pavaduotojui ugdymui prieš pamoką pateikia informaciją apie stebimą pamoką (2 priedas).

5. Progimnazijos vadovas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui po stebėtos pamokos su mokytoju aptaria, kas pamokoje gerai ir ką reikia patobulinti.

6. Mokytojas stebi ir vertina kolegos pamoką pagal pamokos stebėjimo protokolą (3 priedas). Kolegos stebėtos ir vertintos pamokos stebėjimo protokolas pridedamas prie informacijos apie stebimą pamoką ir atiduodamas mokomąjį dalyką kuruojančiajam mokyklos vadovui, kuris yra atsakingas už kuruojamos metodinės grupės mokytojų pamokos stebėjimo ir vertinimo protokolų saugojimą.

7. Mokytojas po stebėtos kolegos pamokos individualiai su mokytoju po pamokos arba metodinės grupės pasitarime aptaria, kas pamokoje gerai ir ką reikia patobulinti.

8. Progimnazijos vadovas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebėdamas pamoką, kurios metu klasė rašo atsiskaitomąjį darbą, po pamokos mokytojui pateikia atsiskaitomojo darbo analizės lapą (5 priedą). Mokytojas, ištaisęs mokinių darbus, užpildo šį lapą ir grąžina stebėjusiam pamoką vadovui.

9. Progimnazijos vadovas ir jo pavaduotojai gavę tėvų, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skundą pamoką stebėti gali prieš tai su skundu supažindinę mokytoją ir jį įspėję.

---

1 PRIEDAS

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJA

ADMINISTRACIJOS PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Mokytojo vardas, pavardė .....
Kvalifikacinė kategorija.....
Dalykas ..... klasė ..... data .....
Pamokos tema .....
Pamokos uždavinys .....
.....
Kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas ugdysis mokiniai? .....
.....
Mokinių skaičius ..... Specialiųjų poreikių mokiniai .....

Vertinimo aspektai	**Vertinimas**						**Komentarai/ papildoma informacija**
	Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/negali būti	
1. Pamokos planavimas ir organizavimas							
Mokymosi uždavinių kėlimas, apibrėžtumas.							
Pamokos struktūros logiškumas, pagrįstumas.							
Mokymosi uždavinių, metodų ir mokymo bei mokymosi priemonių dermė							
Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas.							
Akcentuojami dalykų integraciniai ryšiai.							
2. Mokymas							
Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas.							
Mokymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, poreikiais.							
Tinkamas metodų parinkimas, atsižvelgimas į mokinių mokymosi poreikius. Aktyviųjų mokymo metodų taikymas.							
Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.							
Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas.							
Mokymas orientuotas į problemų sprendimą.							
3. Mokymasis							
Mokinių aktyvumas pamokoje.							
Gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis.							
Gebėjimas vertinti savo mokymąsi, įvardinti mokymosi sunkumus ir problemas.							
Gebėjimas ir noras dirbti bendradarbiaujant su kitais mokiniais ir mokytoju.							

Atsakomybė už savo mokymąsi.							
4. Pagalba mokiniui							
Individualizavimas konsultuojant ir teikiant pagalbą atskiriems, įvairių poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams bei jų grupėms pagal poreikius.							
Skatinimas paaiškinti savo mąstymą, išsakyti nuomonę, klausti.							
5. Vertinimas							
Vertinimo būdų individualizavimas, tinkamumas ir dažnumas.							
Kiekvieno mokinio matymas.							
Grįžimas prie nesuprastų ar neišmoktų dalykų, klaidų taisymas.							
Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo santykis.							
Pamokoje sukauptos vertinimo informacijos panaudojimas mokymosi uždaviniui pasiekti.							
6. Santykiai, tvarka, klasės valdymas							
Mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje.							
Mokinių – mokytojo santykiai.							
Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas, darbo klasėje ritmingumas.							
Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.							
7. Mokymosi aplinka							
Patalpos tinkamumas mokytis, jaukumas, estetiškumas.							
Informacijos šaltinių ir mokymosi priemonių kiekis, tinkamumas ir panaudojimo veiksmingumas.							
Racionalus erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.							
8. Pasiekimai pamokoje							
Mokinių pasiekimai lyginant su išsikeltu uždaviniu.							
Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas.							
Įvertinimas, tikrinimas, kiek mokiniai suprato ar ką išmoko.							
Stipriosios veiklos sritys:				*Tobulintinos veiklos sritys:*			

Stebėtojo parašas ..... Mokytojo parašas.....

2 PRIEDAS

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJA
MOKYTOJO INFORMACIJA APIE STEBIMĄ PAMOKĄ
(mokytojas užpildo prieš pamoką)

MOKYTOJO VARDAS, PAVARDĖ .....DATA.....
KLASĖ.....
DALYKAS.....
TEMA.....
PAMOKOS UŽDAVINIAI.....

.....

.....

.....

Kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas ugdysis mokiniai? .....

.....

.....

KLASĖS PASIRENGIMO LYGIS (pabraukti): AUKŠTAS VIDUTINIS ŽEMAS
SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ SKAIČIUS.....

Mokytojas ....
(parašas) (vardas, pavardė)

PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Mokytojas (-a) ..... Dalykas .....
Klasė.....
Mokinių skaičius pamokoje / Iš viso...../..... SUP poreikių mokiniai .....
Pamokos tema.....
Mokymo(-si) uždavinys .....
.....
Stebėtojas(-a) .....
Data 20.... - .... - ....
Stebėjimo tikslai:
1. .....
2. .....

Trys privalumai pamokoje
1. .....
2. .....
3. .....

Tobulintini pamokos aspektai
1. .....
2. .....

Stebėtojas Susipažinau

....
(vardas, pavardė, parašas) (vardas, pavardė, parašas)

Stebint ir vertinant pamoką, atkreiptinas dėmesys į šiuos pamokos aspektus:
• mokymo(-si) uždavinį (veikla, sąlyga(-os), kriterijus; ar mokymosi uždavinys pamatuojamas?);
• namų darbų tikrinimo būdas (jeigu skiriami);
• ugdymo būdo(-ų) ir metodų įvairovę, dermę su mokymo priemonėmis, tinkamumą šios klasės mokiniams (motyvavimą);
• aiškinimo aiškumą ir tikslingumą;
• mokytojo – mokinio dialogą;
• užduočių, mokymo priemonių organizacinės technikos panaudojimo veiksmingumą;
• ugdymo tikslo ir konteksto aktualumą mokinių patirčiai;
• formuojamojo vertinimo taikymo būdus;
• vertinimo būdus;
• diferencijavimą ir individualizavimą (jeigu reikia);
• ugdant priimtų sprendimų kokybę ir vertinimo informacijos panaudojimą siekiant mokinių pažangos;
• pagalbą SUP (jeigu yra) ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, konsultavimą;
• išmokimo stebėjimą;
• mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą šioje pamokoje;
• atskirų mokinių pažangos matavimą;
• laikymąsi susitarimų;
• mokomąją aplinką (stendų medžiaga, estetinis vaizdas) ir kt.;
• refleksiją.

4 PRIEDAS

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJA

STEBĖTO RENGINIO ANALIZĖ

.....

.....

.....
(Vardas pavardė kvalifikacinė kategorija)

Stebėjimo tikslas .....

.....

Renginio pavadinimas	
Data	
Vieta	
Organizatoriai	
Renginio dalyviai, partneriai	
Tikslai ir uždaviniai	
Metodai, priemonės	

Vertintojo pastebėjimai ir pasiūlymai
.....

.....

.....

Pedagogo pastebėjimai: .....

.....

.....

Pedagogas (-ai).....

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Vertintojas .....
(vardas, pavardė, parašas)

5 PRIEDAS

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJA

ATSISKAITOMOJO DARBO ANALIZĖ

Dalykas _____ Data_____

1. Klasė ____

2. Mokinių skaičius klasėje ____

3. Mokinių, rašiusių kontrolinį darbą, skaičius _____ iš jų SUP mokinių skaičus _____

4. Kontrolinio darbo rezultatai

Įvertinimas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mokinių Skaičius										

5. Nepasiektas slenkstinis lygis (1-3) _____%

6. Slenkstinis lygis (4) _____%

7. Patenkinamas lygis (5-6) _____%

8. Pagrindinis lygis (7-8) _____ %

9. Aukštesnysis lygis (9-10) _____%

10. Būdingiausios klaidos:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

11. Išvados:

_____

_____

_____

_____

_____

Mokytojas _____ _____

(vardas pavardė) (parašas)