

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Psichologo pareigybę priskiriama 3-ai pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: įvertinti ir padėti spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su mokinio tėvas (globėjais) ir mokytojais.
4. Pareigybės pavaldumas: psichologas yra tiesiogiai pavaldus Neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniams skyriaus vedėjui.
5. Psichologą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro su juos sutartį **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS psichologu gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su psichologijos magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygstančių studijų kvalifikaciniu laipsniu, žinantis mokyklos specifiką ir keliamus reikalavimus, pasitikrinęs sveikata.

7. PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS psichologas turi būti pasirengęs dirbti švietimo įstaigose, gebėti teikti vaikui psichologinę pagalbą, panaudoti ir kūrybiškai pateikti teorines žinias, rengti programas ir projektus.

8. PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS psichologas turi žinoti:

- 8.1. psichologijos pagrindus;
- 8.2. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
- 8.3. bendrosios ir pedagoginės etikos normas;
- 8.4. Švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
- 8.5. bendravimo su mokiniais ypatumus;
- 8.6. aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
- 8.7 konsultavimo pagrindus;
- 8.8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
- 8.9. progimnazijos organizacinę struktūrą, darbo tvarkos taisykles, mokyklos nuostatus;
- 8.10. kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
- 8.11. gamtos apsaugos, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles ir jų laikytis.

9. Psichologas savo darbe privalo vadovautis:

- 9.1 Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

9.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius;

9.3. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais;

9.4. Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu, kitais jo darbą reglamentuojančiais teisės aktais, profesinės Psichologo etikos kodekso reikalavimais;

9.5 Mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;

9.6. Darbo sutartimi;

9.7. Šiuo pareigybės aprašymu bei kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (direktoriaus įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, darbuotojų etikos kodeksu ir pan.) tiesioginio vadovo nurodymais.

III. PSICHOLOGO PAREIGOS

10. Rūpinasi moksleivių psichine sveikata ir reikalingų psichologinio ugdymo sąlygų sudarymu.

11. Konsultuoja moksleivių ugdymo proceso dalyvius, atlieka psichologinį įvertinimą, tyrimus, profesinį kuravimą ir psichologinį švietimą pagal savo kvalifikaciją ir mokyklos poreikius.

12. Pagal profesinę kompetenciją pateikia psichologinio įvertinimo išvadas ir rekomendacijas dėl vaikų ugdymo tėvams ir teisėtiems vaikų globėjams, pedagogams, mokyklos vadovams.

13. Aptaria vaiko, tėvų, vaiko globėjų, pedagogų problemas, planuoja veiklą joms spręsti, numato tiesioginio poveikio būdus.

14. Moko ugdymo proceso dalyvius tiesioginio poveikio būdų, bendradarbiauja su tėvais, globėjais, pedagogais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis.

15. Surenka reikalingus duomenis apie vaiko psichologinės problemos būklę remiantis psichologiniais metodais.

16. Sistemingai kaupia psichologinius faktus ir jų analizės išvadas panaudoja praktikoje.

17. Įformina gautus tyrimų duomenis pagal naudojamos metodikos reikalavimus, užtikrina jų konfidencialumą ir saugo juos, kol vaikas yra **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJS** mokinys, perduoda juos kitam psichologui, paskirtam dirbti į jo vietą, arba sunaikina, kai perdavimas neįmanomas.

18. Tvarko darbo dokumentaciją: individualių konsultacijų žurnalą, vaikų bylas.

19. Vadovaujantis paraiškomis planuoja konsultacijų laiką, suderina jį su vaiko gerovės komisija.

20. Numato darbo kryptis mokslo metams, atsižvelgus į mokyklos bendruomenės poreikius.

21. Priešmokyklinukų susirinkimuose įvertina vaikų pasirengimą mokyklai, dirba su vaikais, turinčiais elgesio, emocinių, bendravimo problemų.

22. Pradinėse klasėse įvertina mokyklinės adaptacijos, pasirengimo mokyklai, drausmės problemas, teikia rekomendacijas dėl jų sprendimo. Dirba su vaikais, turinčiais mokymosi

sunkumų, mokymosi negalių, elgesio, emocinių, bendravimo problemų, teikia psichologinę pagalbą jas sprendžiant.

23. Įvertina vaikų pasirengimą pereiti į aukštesnę mokyklos pakopą, vaikų adaptacijos dalykinėje sistemoje problemas, teikia rekomendacijas ir pagalbą jas sprendžiant.

24. Įvertina paauglių lytinio brendimo, priklausomybių, brandumo problemas, teikia rekomendacijas dėl paauglių krizės problemų sprendimo.

25. Nagrinėja ankstyvojo profiliavimo, tolesnio mokymosi, savarankiškumo problemas vyresnėse klasėse, konsultuoja ir teikia rekomendacijas šiais klausimais ugdymo proceso dalyviams.

26. Tiria psichologinę atmosferą klasėje, vaikų santykių problemas, teikia rekomendacijas siekiant užtikrinti psichologinį komfortą klasėje, mokykloje.

27. Tiria vyresnių klasių mokinių santykių, kūrybiškumo, gabių vaikų savęs atskleidimo, individualumo, brandumo, emocinių krizių problemas, teikia konsultacijas ir pagalbą jas sprendžiant.

28. Teikia psichologinę pagalbą ir rekomendacijas sprendžiant narkomanijos plitimo, nusikalstamumo, smurto prevencijos mokykloje problemas.

29. Bendradarbiauja su kitais specialistais sprendžiant vaikų problemas, priklausomai nuo turimos kvalifikacinės kategorijos dirba mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

30. Esant poreikiui, atlieka bendravimo ir socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus vaikų grupėms, užsiėmimus tėvams.

31. Neperžengiant savo kompetencijos ribų, koreguoja vaikų grupių tarpasmeninius santykius.

32. Rengia metodines priemones, leidinius.

33. Laikosi profesinės Psichologo etikos reikalavimų ir supažindina su jais mokyklos vadovus.

34. Psichologas atlieka savo pedagoginės veiklos bei mokyklos veiklos vidaus įsivertinimą:

34.1. aptaria savo darbo perspektyvas su kuriojančia skyriaus vedėja;

34.2. numato konkrečius tikslus psichologinės pagalbos teikimui gerinti;

34.3. ruošia pranešimus mokyklos direkcijos, mokytojų tarybos posėdžiams;

34.4. atlieka mokyklos veiklos analizę.

35. Garantuoja moksleivių asmens, sveikatos saugumą, atsako už gyvybę užsiėmimų metu:

35.1. išanalizuoja visus įrašus klasės dienynuose apie moksleivių sveikatą, vykdo medikų rekomendacijas;

35.2. laikosi darbe saugos taisyklių, įvykus nelaimingam atsitikimui organizuoja medicininės pagalbos suteikimą, nedelsiant raštu informuoja mokyklos administraciją;

35.3. nustatyta tvarka kontroliuoja lankomumą;

35.4. informuoja klasės auklėtoją, tėvus apie moksleivio elgesio ir sveikatos pakitimus.

36. Tobulina kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuojasi, bendradarbiauja su kolegomis:

36.1. vyksta į kvalifikacijos kėlimo seminarams ar kursams;

36.2. susipažįsta su naujausia pedagogine - metodine literatūra ir taiko darbe naujoves;

36.3. naudojami naujomis technologijomis;

36.4. perduoda informaciją kolegoms, grįžus iš kursų, bendradarbiauja su kolegomis, vedant atviras, integruotas pamokas, bendrus projektus;

36.5. kas penkeri metai pasitvirtina turimą kvalifikaciją arba siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.

37. Tvarko pedagoginės veiklos dokumentus:

37.1. kiekvienais mokslo metais susipažįsta su privalomų (valstybės ir mokyklos nustatytų) pedagoginių dokumentų pildymo instrukcijomis ir laiku bei tvarkingai jas pildo;

37.2. tvarko kitus pedagoginės veiklos dokumentus.

IV. PSICHOLOGO TEISĖS

38. Psichologas turi teisę:

38.1. susipažinti su mokykloje tvarkoma dokumentacija apie vaikus ir jų grupes;

38.2. dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų veikloje;

38.3. stebėti ugdymo procesą pamokų ir papildomo ugdymo užsiėmimų metu;

38.4. kilus konfliktui tarp mokyklos darbuotojų, tėvų (ar teisėtų vaiko atstovų) ir psichologo, kreiptis pagalbos į pedagogines psichologines tarnybas ar Pedagoginį-psichologinį centrą;

38.5. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą ir pedagoginių tarnybų ar Pedagoginio-psichologinio centro;

38.6. dalyvauti įvairiuose mokslo ir studijų institucijų vykdomuose tyrimų projektuose arba pagal kompetenciją jiems vadovauti;

38.7. pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas, laiką ir specialistą kuratorių;

38.8. dirbti sanitarinius, higieninius reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje;

38.9. turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinas darbo priemones;

38.10. būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariais;

38.11. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;

38.12. atsisakyti vykdyti mokyklos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

38.13. darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu;

38.14. teisė į laiku išmokamą atlyginimą bei atostogas;

38.15. kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

V. PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ

39. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJS** psichologas atsako už:

39.1. teikiamos psichologinės pagalbos kokybę ir rezultatus pagal turimą išsilavinimą ir kvalifikaciją;

39.2. kreipimąsi pagalbos į pedagogines psichologines tarnybas ar Pedagoginį-psichologinį centrą, kai iškyla konfliktas tarp mokyklos bendruomenės, tėvų (ar teisėtų vaiko atstovų) ir psichologo;

39.3. profesinės Psichologo etikos kodekso laikymąsi;

- 39.4. korektišką gautų duomenų panaudojimą, konfidencialios informacijos saugojimą;
 - 39.5. moksleivių saugumą per užsiėmimus;
 - 39.6. savalaikį nustatytos formos dokumentų pildymą;
 - 39.7. švaros ir tvarkos palaikymą;
 - 39.8. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 39.9. patikėto progimnazijos turto valdymą, naudojimą ir disponavimą;
 - 39.10. darbo drausmės pažeidimus;
 - 39.11. žalą, padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 39.12. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos normų reikalavimų vykdymą;
 - 39.13. mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose nuostatuose numatytų pareigų bei funkcijų nuoseklų ir sąžiningą vykdymą;
40. Psichologas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOJE**.