

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Rožyno progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) paskirtis – apibrėžti pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus.
2. Tvarkas parengta vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma).

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

3. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – vadovaujantis Bendrosiose programose numatytu ugdymo turiniu, optimizuoti mokinių mokymo(-si) krūvį.
4. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:
 - 4.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
 - 4.2. tobulinti pamokos organizavimo kokybę sudarant sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje;
 - 4.3. mokyti mokinį mokytis, planuoti savo laiką;
5. Mokymosi krūvių reguliavimo principais:
 - 5.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas, atsižvelgiant į mokinių amžių, turimą patirtį, poreikius, gebėjimų lygį, mokymosi stilius;
 - 5.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų integravimo, mokyti padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, refleksijos srityse;
 - 5.3. numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės atsižvelgiama į mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros išvadas ir rekomendacijas;
 - 5.4. mokytojai, esant reikalui, bendradarbiaudami derina mokymosi krūvį kiekvienoje klasėje.

III SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS

6. Ugdymo procesui organizuoti sudaromas tiesioginių ir nuotolinių pamokų, neformaliųjų veiklų, pertraukų veiklų tvarkaraščiai.
7. Adaptacinis laikotarpis:

- 7.1. rugsėjo mėnesio 10 mokslo dienų skiriamas adaptacinis laikas visiems 1-8 klasių mokiniams. Jų mokymosi pasiekimai nevertinami nepatenkinamo lygmens komentarais ir/ar nepatenkinamais pažymiais;
- 7.2. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu nerašomi nepatenkinami vertinimai ir pažymiai;
- 7.3. 5-os klasės mokinių adaptaciniam laikotarpiui skiriamas rugsėjo mėnuo. Rugsėjo mėnuo skiriamas mokinio pažinimui, adaptacijai. Rugsėjo mėnesį mokiniai pasiekę pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygmenį vertinami pažymiais (6 - 10 balų); kiti mokinių pasiekimai vertinami ideografiškai. Šie vertinimai fiksuojami e. dienyne.
8. Pagrindinio ugdymo programos mokiniams per dieną gali būti ne daugiau kaip 7 pamokos, pradinio ugdymo programos mokiniams - 5 pamokos. Ugdomoji veikla gali tęstis ilgiau.
9. Pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes ir intensyvinant dalykų mokymąsi pradinio ugdymo pradinio ugdymo programos mokiniams gali būti skiriamos dvi pagrečiui lietuvių kalbos, dailės ir technologijų pamokos, pagrindinio ugdymo programos – lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų – visų dalykų, kurių skiriama daugiau nei dvi savaitinės pamokos.
10. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykų moduliams mokytis 1-4 ir 5-8 klasėse skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
11. Mokymosi pagalbai skiriama mokomųjų dalykų konsultacijos, pagal sudarytą tvarkaraštį. Apie šias valandas informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).
12. Kontrolinių darbų organizavimas:
- 12.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis e. dienyne skelbiamas ne vėliau nei savaitė iki kontrolinio darbo.
- 12.2. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau nei vienas kontrolinis darbas.
- 12.3. kontroliniai darbai neskiriami pirmąją dieną po atostogų ar šventinių dienų.
- 12.4. kontroliniai darbai nerašomi pirmąją pamoką po mokinio ligos. Kontrolinio darbo rašymo data derinama su mokiniu (ne vėliau, nei 2 sav. nuo grįžimo į ugdymo procesą). Mokytojai apie susitarimą informuoja komentu e. dienyne.
- 12.5. kontrolinių darbų tvarkaraštį kontroliuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

IV SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

13. Namų darbų skyrimo principai:
- 13.1. klasėje dirbantys mokytojai, esant reikalui, derina tarpusavyje namų darbų apimtį ir kontroliuoja namų darbų atlikimo datas;
- 13.2. visų klasių mokiniams atostogoms ir švenčių dienoms namų darbai neskiriami;
- 13.3. 1-ą klasių mokiniams ugdymas organizuojamas mokykloje, esant reikalui, pradėtus darbus užbaigti namuose.
14. Mokinys, tėvų prašymu, progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs).
15. Dalykų mokymo integravimas:
- 15.1. dalykų ugdymo turinį mokytojai tarpusavyje derina ilgalaikiuose planuose;
- 15.2. integruotų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamųjų pamokų turinį dienyne mokytojai įrašo integruotoms pamokoms skirtuose puslapiuose e. dienyne;
- 15.3. 1-4 klasėse informacinės technologijos integruojamos į lietuvių kalbos, matematikos ar pasaulio pažinimo mokomuosius dalykus. Ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį mokytojas veda vieną pasirinkto dalyko ir informacinių technologijų integruotą pamoką, kurioje integruojamos dalyko žinios ir informacinių komunikacinių technologijų pradžios;

15.4. 1-4 klasės integruotos pamokos vedamos paliekant galimybę mokytojui planuoti su kuriuo mokomuoju dalyku bus vykdoma integracija, bet išlaikant tos dienos ugdomojo proceso trukmę;

15.5. 5-8 klasėse dalykų mokytojai integruoja informacinių technologijų žinias į mokomuosius dalykus.

16. Siekiant papildyti pilietinį, bendrakultūrinį, ekologinį, sveikos gyvensenos ugdymą, planuojama tarpdalykinė integracija. Integracijai skiriamos bent 1 – 2 įvairių dalykų pamokos numatytu laikotarpiu.

Tarpdalykinė integracija planuojama dalykų ilgalaikiuose planuose:

I trimestras Vertybinių nuostatų ugdymas.

II trimestras Pilietiškumo ugdymas.

III trimestras Kultūrinis ugdymas, bendruomeniškumo puoselėjimas.

V SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ IR NAMŲ DARBŲ STEBĖSENA

17. Direktorius pavaduotojas ugdymui pagal funkcija vykdo ugdomąją stebėseną: kontrolinių darbų grafiko laikymąsi, namų darbų skyrimą, mokytojo darbą pamokoje.

18. Pagal gautus duomenis parengiamos rekomendacijos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Grožinės literatūros skaitymas neįskaitomas į mokinio namų darbų krūvį.

20. Klasės valandėlės, trumpalaikės konsultacijos, privaloma socialinė veikla neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį.
