

**PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas Progimnazijoje įgyvendinamas pagal neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

2. Neformalusis vaikų švietimas – organizuojama ir mokymo lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti moksleiviui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis švietimas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas neformaliojo švietimo veikloje suteikia pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias.

II SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas - per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai - ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

5.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

6. Progimnazijos neformaliojo švietimo valandų skyrimo prioritetas – meninis, sportinis, techninis, komunikacinių technologijų, tautinio tapatumo ugdymas. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

- 6.1. mokinių poreikius ir polinkius;
 - 6.2. veiklos tęstinumą;
 - 6.3. tradicijas ir tikslingumą;
 - 6.4. pedagogų gebėjimą organizuoti tokios krypties kokybišką neformaliąją veiklą;
 - 6.5. indėlį į mokyklos įvaizdžio kūrimą;
 - 6.6. progimnazijos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;
 - 6.7. progimnazijos tikslus ir uždavinius.
7. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos klasių koncentrais arba iš įvairių klasių.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

8. Neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių progimnazijoje apsprendžia klasių komplektų skaičius, turimos mokymo lėšos, neformaliojo švietimo organizavimo progimnazijoje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, progimnazijos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė). Atsiradus finansinėms galimybėms, valandų skaičius, skirtas neformaliajam vaikų švietimui, gali būti didinamas direktoriaus įsakymu.

9. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovai:

- 9.1. mokslo metų pabaigoje teikia pasiūlą kitiems mokslo metams (Priedas Nr. 1);
 - 9.2. baigiantis mokslo metams (gegužės mėn.) apie planuojamus neformaliojo švietimo užsiėmimus informuoja mokinius;
 - 9.3. iki rugsėjo 10 d. mokinius ir tėvelius supažindina su neformaliojo švietimo programomis (Priedas Nr. 2);
 - 9.4. iki rugsėjo 15 d. pateikia neformaliojo vaikų švietimo būrelių veiklos programas ir mokinių, pareiškusių norą lankyti būrelius sąrašus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už neformaliojo vaikų švietimo veiklą organizavimą Progimnazijoje.
10. Neformaliojo vaikų švietimo valandos gali būti skiriamos gabių ir talentingų vaikų ugdymui.
11. Neformaliojo vaikų švietimo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams.
12. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sąraše turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.
13. Mokinių sudėtis neformaliojo švietimo grupėje per mokslo metus gali keistis, ugdytiniai gali pereiti į kitą grupę arba nustoti ją lankyti.
14. Neformaliojo vaikų švietimo grupių vadovai užsiėmimų grafiką sudaro atsižvelgdami į pamokų tvarkaraštį, mokinių galimybes.
15. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos fiksuojamas elektroniniame dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.
16. Dienynų priežiūrą vykdo ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus stebi ir vertina progimnazijos vadovai.
17. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį sudaro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsižvelgdama į vadovų siūlymus ir pamokų tvarkaraštį.

18. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštis tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Neformaliojo vaikų švietimo grupės vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.

20. Mokinių atostogų metu neformaliojo vaikų švietimo veikla nevykdoma.

21. Mokinių neformalusis švietimas vyksta ne tik progimnazijoje, bet ir gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios, mokslo ir studijų institucijose bei kitose patraukliose mokiniui aplinkose.

V SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

22. Neformalusis vaikų švietimas gali būti vykdomas ir nuotoliniu būdu.

23. Neformalųjį vaikų švietimą vykdant nuotoliniu būdu, vadovai turi naudoti šias priemones: virtualią mokymosi aplinką – Microsoft Office 365 Teams ir elektroninį dienyną.

24. Organizuojant mokinių neformaliojo švietimo užsiėmimus, vadovams svarbu apsvarstyti ir įvertinti, kokios neformalaus švietimo programos dalys labiausiai tiktų nuotoliniam darbui su mokiniais, nusimatyti kokiu būdu bus gaunamas grįžtamasis ryšys apie mokinio atliktas užduotis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Neformaliojo vaikų švietimo programa rengiama atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą.

26. Neformaliojo švietimo programos tvirtina progimnazijos direktorius.

27. Neformaliojo švietimo programos struktūra pateikiama Aprašo pirmajame priede.

28. Neformaliojo švietimo grupės už veiklą atsiskaito organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos, miesto, respublikiniuose renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose, stovyklose.
