

PATVIRTINTA
Panevėžio Rožyno progimnazijos
Direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-263

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Socialinio pedagogo pareigybė priskiriama 3 – ai pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, mokykloje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Socialinis pedagogas dirba kartu su pedagogais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.
4. Pareigybės pavaldumas. Socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus Neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniams skyriaus vedėjui.
5. Socialinį pedagogą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą ir sudaro su juo rašytinę darbo sutartį **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo, įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose arba turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ir įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją.
7. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** socialinis pedagogas turi būti pasirengęs dirbti švietimo įstaigose, gebėti teikti vaikui socialinę pedagoginę pagalbą, panaudoti ir kūrybiškai perteikti teorines žinias, rengti socialines programas ir projektus, užtikrinti laisvalaikio veiklos formų įvairovę vaikų užimtumo kontekste bei koordinuoti socialinių paslaugų teikimą.
8. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** socialinis pedagogas turi žinoti:
 - 8.1. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
 - 8.2. bendrosios ir pedagoginės etikos normas;
 - 8.3. Švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
 - 8.4. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 8.5. darbo tvarkos taisykles, mokyklos nuostatus;
 - 8.6. kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 8.7. gamtos apsaugos, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles ir jų laikytis.
9. Socialinis pedagogas savo darbe privalo vadovautis:

9.1. tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Specialiojo ugdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais;

9.2. individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo pripažinimo ir atsakomybės bei kompetencijos principais, profesinio rengimo standartu ir šiuos pareigybių aprašymus.

II. SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGOS

10. Dirba su asmeniu (individualus darbas) - vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais, kitais mokykloje dirbančiais specialistais.

11. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.

12. Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą.

13. Bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, mokyklos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia pasiūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimata, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką.

14. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis.

15. Tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę.

16. Kartu su mokyklos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą.

17. Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.

18. Inicijuoja išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą.

19. Palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.

20. Atstovauja ir gina vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.

21. Kartu su klasių auklėtojais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu.

22. Lanko vaikus jų namuose, jeigu klasės auklėtojas neturi tam galimybių.

23. Socialinis pedagogas privalo:

23.1. įvertinti vaiko socialines problemas ir poreikius;

23.2. pasirinkti efektyvius darbo metodus;

23.3. planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;

23.4. kiekvienam vaikui, turinčiam rimtų elgesio, drausmės, pamokų lankomumo problemų, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie vaiko elgesį bei taikomas poveikio priemones;

23.5. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų;

23.6. informuoti mokyklos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

23.7. konsultuotis su kolegomis ir prireikus siųsti vaiką pas kitus specialistus.

24. Socialinis pedagogas atlieka savo pedagoginės veiklos bei mokyklos veiklos vidaus vertinimą:

24.1. aptaria savo darbo perspektyvas su kuruojančiu skyriaus vedėju;

24.2. numato konkrečius tikslus socialinės pagalbos teikimui gerinti;

24.3. ruošia pranešimus mokyklos direkcijos, pedagogų tarybos posėdžiams;

25. informuoja klasės auklėtoją, tėvus apie moksleivio elgesio pakitimus, nustatyta tvarka kontroliuoja lankomumą.

26. Tobulina kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuojasi, bendradarbiauja su kolegomis:

26.1. vyksta į kvalifikacijos kėlimo seminarus ar kursus ne mažiau 5 dienų per penkerius metus;

26.2. susipažįsta su naujausia pedagogine - metodine literatūra ir taiko darbe naujoves;

26.3. naudojami naujomis technologijomis;

26.4. perduoda informaciją kolegoms, grįžusi iš kursų, bendradarbiauja su kolegomis, įgyvendinant bendrus projektus;

26.5. kas penkeri metai pasitvirtina turimą kvalifikaciją arba siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.

27. Tvarko pedagoginės veiklos dokumentus:

27.1. kiekvienais mokslo metais susipažįsta su privalomų (valstybės ir mokyklos nustatytų) pedagoginių dokumentų pildymo instrukcijomis ir laiku bei tvarkingai juos pildo;

27.2. tvarko kitus pedagoginės veiklos dokumentus.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

28. Socialinio pedagogo teisės:

28.1. būti mokyklos tarybos nariu, dalyvauti direkcinuose pasitarimuose;

28.2. susipažinti su mokyklos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniams ir klasių (grupių) bendruomenėms;

28.3. lankytis pamokose ir papildomo švietimo veikloje;

28.4. teikti siūlymus mokyklos administracijai, pedagogams, klasių auklėtojams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;

28.5. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus mokykloje ir už jos ribų;

28.6. gauti reikiamą informaciją ir paramą iš valdžios, vaikų teisių apsaugos, ir kitų įstaigų;

- 28.7. atstovauti vaiko teisėms mokykloje ir už jos ribų;
- 28.8. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;
- 28.9. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką;
- 28.10. dirbti sanitarinius, higieninius reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje;
- 28.11. turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinas darbo priemones;
- 28.12. būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariais;
- 28.13. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;
- 28.14. atsisakyti vykdyti mokyklos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 28.15. darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu;
- 28.16. teisė į laiku išmokamą atlyginimą bei atostogas;
- 28.17. kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės,

IV. SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

29. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** socialinis pedagogas atsako už:

- 29.1. vaiko socialinių problemų ir poreikių įvertinimą;
- 29.2. dalyvavimą socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;
- 29.3. darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;
- 29.4. konfidencialios informacijos saugojimą;
- 29.5. mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose nuostatuose numatytų pareigų bei funkcijų nuoseklų ir sąžiningą vykdymą.

30. Socialinis pedagogas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOJE**.