

PATVIRTINTA
Panevėžio Rožyno progimnazijos
direktorius 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr.V-263

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I PAREIGYBĖ

1. Specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama 3-ai pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – specialiųjų poreikių mokiniai) ir jų tėvams.
4. Pareigybės pavaldumas. Specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus Neformaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniams skyriaus vedėjui.
5. Specialųjį pedagogą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro su juo darbo sutartį **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** specialiuoju pedagogu gali dirbti asmuo, turintis specialųjį aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, specialiojo pedagogo kvalifikacinę kategoriją, žinantis mokyklos specifiką ir keliamus reikalavimus, pasitikrinęs sveikatą.

7. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** specialusis pedagogas turi būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, diplomatiškas, atidus, turėti bendravimo su vaikais psichologijos įgūdžių.

8. Specialusis pedagogas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais. Vaiko teisių konvencija, Specialiojo ugdymo įstatymu. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, tiesioginio vadovo nurodymais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybių aprašymu.

9. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** specialusis pedagogas turi žinoti:

- 9.1. specialiųjų poreikių moksleivių mokymosi sutrikimų nustatymo ir korekcijos būdus;
- 9.2. bendrosios ir pedagoginės etikos normas;
- 9.3. Švietimo ministerijos parvirtintas ugdymo programas;
- 9.4. specialiųjų poreikių vaikų psichologiją;
- 9.5. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
- 9.6. mokyklos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
- 9.7. kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
- 9.8. gamtos apsaugos, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos,

higienos bei sanitarijos normas bei taisykles ir jų laikytis.

III. SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGOS

10. Pagal moksleivio poreikius individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį:
 - 10.1. analizuoja standartus ir bendrąsias ugdymo programas;
 - 10.2. dalyvauja kompleksiniame vaiko tyrime ir nustatant sutrikimų pobūdį;
 - 10.3. suderinęs su mokinių tėvais, teikia jiems specialiąją pagalbą;
 - 10.4. rengia individualias programas specialiųjų poreikių moksleiviams;
 - 10.5. konsultuoja mokytojus keičiant bendrojo ugdymo programas, parenkant darbo su moksleiviais būdus ir metodus;
 - 10.6. veda individualius užsiėmimus specialiųjų poreikių moksleiviams per pamokas ir po pamokų;
 - 10.7. dirba klasėje kaip mokytojas - pagalbininkas;
 - 10.8. informuoja tėvus apie vaiko mokymosi rezultatus, nurodo būdus, kaip padėti specialiųjų poreikių moksleiviui;
 - 10.9. diferencijuoja įvairiais metodais ugdymo procesą;
11. Vertina ir analizuoja ugdymo rezultatus bei procesą:
 - 11.1. numato vertinimo kriterijus;
 - 11.2. po pusmečio analizuoja ugdymo rezultatus ir procesą su klasių mokytojais, numato tobulinimo kelius;
 - 11.3. pateikia vaiko gerovės komisijai ir metodinei grupei moksleivių rezultatų analizę;
 - 11.4. aptaria moksleivių ugdymo rezultatus numatytu laiku ir savo iniciatyva;
 - 11.5. ruošia pranešimus tėvų susirinkimams.
12. Atlieka savo pedagoginės veiklos bei mokyklos veiklos vidaus įsivertinimą:
 - 12.1. aptaria savo darbo perspektyvas su mokyklos direktoriumi;
 - 12.2. metodinėje grupėje pristato rezultatų analizę;
 - 12.3. numato konkrečius tikslus ugdymo rezultatams gerinti;
 - 12.4. ruošia pranešimus metodinei tarybai, mokyklos direkcijos, mokytojų tarybos posėdžiams;
 - 12.5. atlieka mokyklos veiklos analizę.
13. Padeda moksleiviams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kultūros interesus, daryti poveikį sociokultūrinei mokyklos aplinkai.
14. Skatina teigiamo elgesio motyvaciją, naudoja efektyvius skatinimo būdus.
15. Garantuoja moksleivių asmens, sveikatos saugumą, atsako už gyvybę užsiėmimų metu:
 - 15.1. išanalizuoja visus įrašus klasės dienynuose apie moksleivių sveikatą, vykdo medikų rekomendacijas;
 - 15.2. laikosi darbe saugos taisyklių, įvykus nelaimingam atsitikimui organizuoja medicininės pagalbos suteikimą, nedelsiant raštu informuoja mokyklos administraciją;
 - 15.3. nustatyta tvarka kontroliuoja lankomumą;
 - 15.4. informuoja klasės auklėtoją, tėvus apie moksleivio elgesio ir sveikatos pakitimus.
16. Tobulina kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuojasi, bendradarbiauja su kolegomis:
 - 16.1. vyksta į kvalifikacijos kėlimo seminarus ar kursus ne mažiau 15 dienų per penkerius

metus;

16.2. susipažįsta su naujausia pedagogine - metodine literatūra ir taiko darbe naujoves;

16.3. naudojasi naujomis technologijomis;

16.4. perduoda informaciją kolegoms, grįžus iš kursų, bendradarbiauja su kolegomis, vedant atviras, integruotas pamokas, bendrus projektus;

16.5. kas penkeri metai pasitvirtina turimą kvalifikaciją arba siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos;

16.6. dalyvauja specialiojo ugdymo komisijos darbe, vykdo vaiko gerovės komisijos įpareigojimus.

17. Tvarko pedagoginės veiklos dokumentus:

17.1. tyrimų rezultatus fiksuoja kompleksinio tyrimo lapuose, veda specialiųjų pedagogų papildomų užsiėmimų žurnalą, tvarko kitus pedagoginės veiklos dokumentus;

17.2. kiekvienais mokslo metais susipažįsta su privalomų (valstybės ir mokyklos nustatytų) pedagoginių dokumentų pildymo instrukcijomis ir laiku bei tvarkingai juos pildo.

17.3. Dalyvauja metodiniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.

18. Specialusis pedagogas privalo laikytis mokykloje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

IV. SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS

19. Specialiojo pedagogo teisės:

19.1. pasirinkti darbo su specialiųjų poreikių vaikais būdus ir metodus, vaikų lavinimo būdus, nepažeidžiant pedagogikos ir psichologijos principų;

19.2. teikti siūlymus ugdymo reformos, programos, metodinių rekomendacijų įdiegimui ir jų tobulinimui;

19.3. gauti informaciją, būtiną nuostatuose numatytų pareigų kokybiškam atlikimui ir vykdymui;

19.4. dalyvauti metodiniuose renginiuose, visuomeninių organizacijų veikloje, kelti kvalifikaciją seminaruose, kursuose;

19.5. dirbti sanitarinius, higieninius reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje;

16.6. turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinas darbo priemones;

16.7. būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariais;

16.8. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;

16.9. atsisakyti vykdyti mokyklos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

19.10. Teisė į apmokamas kasmetines atostogas.

19.11. Teisė į pietų pertrauką;

19.12. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

V. SPECIALIOJO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

20. **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS** specialusis pedagogas atsako už:

20.1. specialiojo ugdymo ir specialios pagalbos teikimo ugdymo programų, teminių planų paruošimą ir įgyvendinimą;

20.2. moksleivių gyvybės ir sveikatos apsaugą;

20.3. savo pareigų nuoseklų ir sąžiningą vykdymą;

20.4. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos normų reikalavimų vykdymą;

20.5. mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašymuose numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą bei savalaikį atlikimą.

21. Specialusis pedagogas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOJE**.
