

PATVIRTINTA

Panevėžio Rožyno progimnazijos direktorės
2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-278

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS UGDYMO KARJERAI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Profesinio informavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

2. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas nustato ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką Panevėžio „Rožyno“ progimnazijoje, atsakingus asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

3. Ugdymo karjerai tikslas – veiksmingai ugdyti ir sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, palaikyti mokinius, jiems pažįstant, kuriant ir realizuojant save, padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.

4. Ugdymo karjerai uždaviniai:

4.1. sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai;

4.2. teikti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);

4.3. teikti informaciją apie švietimo sistemą, aukštosiose mokyklose bei profesinio rengimo centruose vykdomas studijų ar mokymo programas, mokymo formas, trukmę, priėmimo taisykles, mokymosi sąlygas;

4.4. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo, specialybių, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

4.5. skatinti mokinius kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, ugdyti gebėjimą planuoti ir realizuoti išsikeltus gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti savo karjeros sprendimus;

4.6. organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kausti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą;

4.7. vykdyti mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);

- 4.8. padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;
- 4.9. supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais, patarti, kur rasti profesinio informavimo, konsultavimo institucijas;
- 4.10. ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Kartą per metus progimnazijoje sudaroma ugdymo karjerai organizavimo darbo grupė (toliau – darbo grupė), kuriai vadovauja profesijos patarėjas.

6. Darbo grupės sudėtį tvirtina mokyklos direktorius.

7. Darbo grupė:

- 7.1. planuoja gimnazijos ugdymo karjerai veiklą;
- 7.2. pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą karjeros ugdymo programą rengia karjeros ugdymo veiklos planą;
- 7.3. teikia rekomendacijas mokytojams dalykininkams ir klasių vadovams, kaip ugdymo karjerai programos turinį integruoti į ugdymo turinį;
- 7.4. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis įstaigomis mieste;
- 7.5. organizuoja įvairius renginius mokytojams ir mokiniams karjeros ugdymo ir profesijos pasirinkimo klausimais.

8. Mokytojai (dalykininkai):

- 8.1. mokiniams teikia informaciją, susijusią su ugdymu karjerai, informuoja apie dėstomo dalyko svarbą renkantis mokymosi kryptį;
- 8.2. ugdymą karjerai integruoja į dalyko turinį.
- 8.3. ugdo karjeros kompetencijas, susijusias su savo dėstomu dalyku ir karjerai svarbias bendrąsias kompetencijas.

9. Klasių vadovai:

- 9.1. atsako už ugdymo karjerai renginių planavimą, organizavimą mokykloje ir informacijos apie renginius sklaidą;
- 9.2. organizuoja išvykas ir ekskursijas į gamybos įmones, intelektualinės sferos įstaigas, aukštųjų mokyklų atvirų durų dienas bei mugės;
- 9.3. bendradarbiauja su ugdymo karjerai komanda;
- 9.4. informuoja ir konsultuoja vadovaujamos klasės auklėtinių tėvus (globėjus) ugdymo karjerai klausimais;
- 9.5. kelia kvalifikaciją tobulindami ugdymo karjerai susijusias su veiklos organizavimu.

10. Tėvai (globėjai):

10.1. domisi savo vaikų (globotinių) gebėjimais ir polinkiais, tolesnio mokymosi, karjeros galimybėmis, bendradarbiauja su ugdymo karjerai komanda, klasių vadovais ir dalykų mokytojais.

11. Mokiniai:

11.1. stengiasi bendradarbiaudami su ugdymo karjerai komanda, dalykų mokytojais, klasių vadovais ir tėvais (globėjais) pažinti savo polinkius ir plėtoti gabumus, numatyti galimas karjeros perspektyvas ir galimybes.

III. UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

12. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:

12.1. mokytojai (dalykininkai):

12.1.1. mokiniams teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas (gebėjimai, reikalingos savybės, reikalingas išsilavinimas, reikalingi pagrindiniai dalykai, ugdymo įstaigos, programos ir kt.), supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;

12.1.2. ugdymą karjerai integruoja į dalyko turinį (mažiausiai po dvi pamokas per metus)

12.2. klasių vadovai:

12.2.1. teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą; supažindina su ugdymo karjerai komandos teikiamomis paslaugomis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

12.2.2. VIII klasių mokiniams, jų tėvams (globėjams) teikia tikslią informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą, priėmimo sąlygas, darbo rinką, profesijas, supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

12.2.3. karjeros ugdymą integruoja į klasės valandėlių turinį (mažiausiai po dvi pamokas per mokslo metus).

12.2.4. organizuoja 2 veiklinimo renginius arba susitikimus su tam tikrų profesijų atstovais per mokslo metus.

12.3. Ugdymo karjerai darbo grupė:

12.3.1. padeda mokiniams išsiaiškinti karjeros žingsnius;

12.3.2. išsirti mokymosi stilių, stipriąsias puses, polinkį į tam tikrą veiklą;

12.3.3. išsiaiškinti, koks mokinio profesinis kryptingumas, kokios profesijos jam labiausiai tinka;

12.3.4. rasti informaciją, kur galima mokytis norimos specialybės;

12.3.5. pasirinkti naujausią informaciją apie priėmimo sąlygas į įvairias mokymo įstaigas;

12.3.6. susipažinti su studijų mokymo programomis, kryptimis, priėmimo tvarkomis;

12.3.7. susidaryti individualų ugdymosi planą;

12.3.8. susitikti su Lietuvos universitetų ir kolegijų atstovais;

12.3.9. rasti reikalingą informaciją profesinio informavimo leidiniuose, virtualioje erdvėje;

12.3.10. teikti informaciją apie ugdymą karjerai tėvų susirinkimų metu;

12.3.11. individualiai konsultuoja tėvus (globėjus) įvairiais karjeros klausimais (susitarus iš anksto);

12.3.12. supažindina klasių vadovus su metodine ugdymo karjerai medžiaga;

12.3.13. padeda klasių vadovams arba dalykų mokytojams organizuoti išvykas į įvairias mokymosi įstaigas, įmones, darbo biržą;

12.3.14. padeda organizuoti profesinį veiklinimą (veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus, kaupti darbo patirtį, planuoti būsimą karjerą).

VI. VEIKLOS KOORDINAVIMAS

13. Komandos veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

14. Ugdymo karjerai veiklą mokykloje koordinuoja ugdymo karjerai komanda, kurią sudaro ugdymo karjerai koordinatorius, gimnazijos socialinis pedagogas, psichologas ir kiti ugdymo karjerai darbo grupės nariai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokytojai su ugdymo karjerai tvarka supažindinami Mokytojų tarybos (ar kitų darbo grupių) susirinkimų metu.

16. Su ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarka gimnazijoje mokiniai ir jų tėvai (globėjai) supažindinami klasės valandėlių ar klasės tėvų (globėjų) susirinkimų metu.
