

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos metodinė taryba – mokykloje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.
2. Metodinės tarybos nuostatai reglamentuoja metodinės veiklos tikslą ir uždavinius, Metodinės tarybos sudarymo ir veiklos principus, Metodinės tarybos ir metodinių grupių funkcijas, veiklos organizavimą.
3. Metodinė taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Panevėžio Rožyno progimnazijos direktoriaus patvirtintais dokumentais ir šiais nuostatais.
4. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:
Metodinė grupė – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.
Mokyklos metodinė taryba – mokykloje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.
Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.
Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
6. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 6.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją, padėti mokytojui pasiręsti atestacijai.

III. METODINĖS TARYBOS SUDARYMO IR VEIKLOS PRINCIPAI

7. Mokyklos metodinę tarybą sudaro mokyklos metodinių grupių pirmininkai.
8. Mokyklos metodinė taryba sudaroma dvejiems metams.
9. Metodinė taryba savo veiklą vykdo per mokytojų metodines grupes. Mokykloje veikia šios metodinės grupės: pradinio ugdymo grupė, kalbų grupė, matematikos, informacinių technologijų, gamtos mokslų, kūno kultūros grupė, menų ir socialinių mokslų grupė.

10 Metodinės tarybos veiklai vadovauja pagrindinio ugdymo vedėja. Pirmininkas atstovauja tarybai ir vadovauja jos veiklai, sekretorius tvarko tarybos dokumentaciją. Metodinė taryba pirmo posėdžio metu išsirenka sekretorių.

IV.METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ BŪRELIŲ FUNKCIJOS

11. Mokyklos metodinės tarybos funkcijos:

11.1. Kartu su mokyklos vadovu nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;

11.2. Koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

11.3. Nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

11.4. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

11.5. Kartu su mokyklos vadovu nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, metodinių priemonių tinkamumą, ugdymo proceso aprūpinimą mokymo priemonėmis, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

11.6. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

11.7. Teikia siūlymus metodinėms grupėms, mokyklos vadovui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, progimnazijos tarybai.

12. Metodinės grupės funkcijos:

12.1. Kartu su mokyklos vadovu, metodinės tarybos pirmininku nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus; nustato grupių metodinės veiklos prioritetus;

12.2. Nagrinėja dalykų ugdymo programas, dalykų ilgalaikius planus ir teikia rekomendacijas skyrių vedėjams dėl jų suderinimo;

12.3. Nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

12.4. Konsultuoja dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

12.5. Dalyvauja mokyklos olimpiadų, konkursų, kitų renginių ir švenčių organizavime;

12.6. Užtikrina gabių mokinių dalyvavimą miesto, respublikos olimpiadose, konkursuose, projektuose;

12.7. Teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos metodinei tarybai, vadovui, skyrių vedėjams, mokytojų tarybai.

V. MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Mokyklos metodinės tarybos veikla organizuojama vadovaujantis demokratijos, kolegialumo ir skaidrumo principais.

14. Tarybos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Posėdžius inicijuoja metodinės tarybos pirmininkas. Posėdį gali inicijuoti ir metodinės tarybos nariai arba progimnazijos vadovas.

15. Tarybos narys neturi teisės dalyvauti balsavime svarstant klausimus, su kuriais jis yra tiesiogiai susijęs arba jeigu jo balsavimas gali sukelti privačių ir viešų interesų konfliktą. Apie tai jis privalo pranešti prieš balsavimą.

16. Kiekvienais metais gruodžio mėnesį taryba aprobeuoja metodinių grupių planus metams ir teikia pasiūlymus darbo grupei rengiančiai Progimnazijos veiklos planą.

17. Visi tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Tarybos dokumentus saugo sekretorius ar pirmininkas pagal susitarimą.
 18. Posėdyje nesant tarybos pirmininko (dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių), jį vaduoja kitas tarybos deleguotas narys.
 19. Tarybos posėdis laikomas teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
 20. Esant reikalui metodinės tarybos posėdis organizuojamas elektroniniu būdu. Elektroniniu būdu organizuojamiems metodinės tarybos posėdžiams taikomi tokie patys dalyvavimo, balsavimo, protokolavimo ir kt. reikalavimai, kaip ir tradiciniu būdu rengiamiems metodinės tarybos posėdžiams.
-