

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio Rožyno progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Panevėžio Rožyno progimnazijos pailgintos darbo dienos grupės (toliau - Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į Grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos darbo dienos grupė** - tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos papildomos neformaliojo švietimo paslaugos.

2.2. **Grupės auklėtojas** - pedagogas, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje, turintis pedagoginį išsilavinimą arba atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 1 dalies 5 punkto reikalavimus.

3. Grupės veiklos paskirtis - teikti papildomą neformaliojo švietimo paslaugą po pamokų, organizuoti Grupę lankančių mokinių ugdymą ir užimtumą, užtikrinti jų saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Minimalus mokinių skaičius Grupėje yra 15, maksimalus - 24. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl Grupės veiklos tęstinumo, perkompaktavimo ar iškomplektavimo priima bendrojo ugdymo mokyklos direktorius (toliau - Direktorius), atsižvelgdamas į surenkamas tėvų įmokų lėšas.

5. Mokykla iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui informaciją apie Grupės komplektavimą ir mokinių skaičių. Grupių skaičius tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų spalio 1 d.

6. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą Direktoriumi. (1 priedas)

7. Mokinio priėmimas į Grupę įforminamas Direktorius įsakymu ir Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau - Sutartis), pasirašyta su tėvais (globėjais, rūpintojais) (2 priedas). Atsiskaitymo tvarka už Grupės paslaugų teikimą numatoma Sutartyje.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Teisės aktų nustatyta tvarka Direktorius užtikrina, kad Grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.

9. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir su Direktoriumi suderintą veiklos planą ir dienotvarkę. Mokinių lankomumas fiksuojamas lankomumo dienyne.

10. Grupės auklėtojas:

10.1 organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;

10.2 užtikrina mokinių dalyvavimą mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje laiku;

10.3 prirėikus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) už Grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui moka 30,00 Eur per mėnesį už 4,2 val. vaiko ugdymą per dieną. Jei šeimoje daugiau nei vienas vaikas, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, už kiekvieną kitą vaiką šeima moka po 15,00 Eur per mėnesį. Tėvų sprendimu vaikas gali per dieną Grupėje ugdytis ir mažiau valandų, tačiau tai neturi įtakos mokesčio dydžiui.

12. Grupės auklėtojo darbo užmokesčio skirtumas, susidaręs dėl Grupėje teikimų paslaugų, kompensuojamas iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto.

13. Už teikiamą Grupės paslaugą nemokama, jei:

13.1 šeima gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

13.2 mokinys nelanko Grupės dėl ligos ne trumpiau kaip 15 darbo dienų;

13.3 mokiniui nelankant Grupės paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje, privalomai sustabdžius ar perkėlus į nuotolinį mokinių ugdymo procesą mokykloje, įskaitant mokinio priverstinę saviizoliaciją. Esant šiame papunktyje nurodytoms sąlygoms už Grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui mokamas mokestis proporcingai mažinamas atsižvelgiant į faktiškai lankytas Grupėje dienas.

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sumoka Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokestį už Grupėje teikiamas paslaugas iki einamojo mėnesio 25 kalendorinės dienos. Tėvai atsako už 13 punkte pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nutraukus Sutartį, už einamąjį mėnesį jų sumokėtas mokestis negražinamas.

16. Jeigu mokestis už Grupėje teikiamas paslaugas nesumokamas 1 mėnesį iki nustatyto termino, Direktorius kitą mėnesį turi teisę išbraukti mokinį iš Grupės sąrašų ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus).

17. Tėvų (globėjų) nesumokėtas mokestis už Grupėje teikiamas paslaugas išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas skelbiamas Panevėžio Rožyno progimnazijos interneto svetainėje <https://www.rozyno.panevezys.lm.lt/>.

20. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

Panevėžio Rožyno progimnazijos
Direktorei Almai Ramoškaitei

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĘ
20__m_____
Panevėžys

Prašau mano sūnų (dukra) _____,
(mokinio vardas, pavardė)

____ klasės mokinį (-ę), priimti į pailgintą darbo dienos grupę.

Pageidaučiau, kad sūnus (dukra) lankytų grupę iki _____ val.

(pabraukti)

(įrašyti val., vėliausiai iki 17.00 val.)

(parašas)

(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

**PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS
PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS**

20__ m. _____ d.

Panevėžys

Rožyno progimnazija, kodas 190421719, adresas Rožių g. 20, Panevėžys (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama progimnazijos direktorės Almos Ramoškaitės veikiančios pagal progimnazijos nuostatus ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikiamą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui

(vieno tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas, el. paštas)

sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų/duką

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) paslaugų teikimo tvarkos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. sudaryti mokiniams saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas Grupėje;
- 2.2. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 2.3. užtikrinti savalaikį mokinių dalyvavimą progimnazijoje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje;
- 2.4. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.5. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje;
- 2.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 13.00 val.;
- 2.7. mokinį iš Grupės išsivesti iki 17.30 val. (gali būti ir trumpiau, tačiau tai neturi įtakos mokesčio dydžiui);
- 2.8. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems progimnazijos vidaus tvarkos taisykles.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis progimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla Grupėje;

3.4. informuoti Grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į Grupę;

3.5. raštu informuoti Grupės auklėtoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.6. neleisti mokiniui nešioti daiktų, nesusijusių su Grupės veikla;

3.7. už mokinio priežiūrą Grupėje sumokėti nustatyto dydžio mokestį 30,00 Eur iki einamojo mėnesio 25 d. į Panevėžio Rožyno progimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr.LT607300010002388183;

3.8. Už teikiamą Grupės paslaugą nemokama, jei:

3.8.1 šeima gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

3.8.2 mokinys nelanko Grupės dėl ligos ne trumpiau kaip 15 darbo dienų;

3.8.3 mokiniui nelankant Grupės paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje, privalomai sustabdžius ar perkėlus į nuotolinį mokinių ugdymo procesą mokykloje, įskaitant mokinio priverstinę saviizoliaciją. Esant šiame papunktyje nurodytoms sąlygoms už Grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui mokamas mokestis proporcingai mažinamas atsižvelgiant į faktiškai lankytas Grupėje dienas.

4. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nutraukus Sutartį, už einamąjį mėnesį jų sumokėtas mokestis negrąžinamas.

5. Jeigu mokestis už Grupėje teikiamas paslaugas nesumokamas 1 mėnesį iki nustatyto termino, Direktorius kitą mėnesį turi teisę išbraukti mokinį iš Grupės sąrašų ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus).

6. Tėvų (globėjų) nesumokėtas mokestis už Grupėje teikiamas paslaugas išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos, bet ne anksčiau kaip rugsėjo 1 d.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą prieš 5 darbo dienas;

8.2. vienašališkai, jeigu kita sutarties šalis nevykdo įsipareigojimų.

9. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Ginčytini Grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su progimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.

11. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

13. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas:

Paslaugos gavėjas: