

## PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas), parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis 2008 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ISAK2433; Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 ir Rožyno progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais 2017 m. rugpjūčio 31 d. V241; Panevėžio Rožyno progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 lapkričio 25d., įsakymu Nr. V-428 ir pradinių klasių metodinės grupės nutarimu 2018-09-04 protokolo Nr. 2.

### II SKYRIUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IŠAIŠKINIMAS

2. El. dienyne tėvams ir mokiniams pateikiama informacija apie ugdymosi pasiekimus:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per trimestrą
1 - 2	ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai
4	ne mažiau kaip 6-8 įvertinimo fiksavimai
5 - 7	ne mažiau kaip 8-10 įvertinimo fiksavimų

3. Pasitikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai, diktantai, atsakinėjimai žodžiu vertinami Eduka dienyno pateiktomis spalvomis:
  - mėlyna – puikiai, labai gerai,
  - žalia – gerai, pakankamai gerai,
  - geltona – patenkinamai, silpnai,
  - raudona – nepatenkinamai.

#### 4. Pasiekimų vertinimo lygiai:

Pasiekimų vertinimo lygiai			
Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka ar pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

#### 5. Darbų vertinimas.

##### 5.1. Lietuvių kalbos kontrolinių diktantų apimtis:

Klasė	Diktantų apimtis
I klasės poelementoriniu laikotarpiu	20 – 30 žodžių
II klasėje	30 – 50 žodžių
III klasėje	50 – 70 žodžių
IV klasėje	70 – 90 žodžių

##### 5.2. Diktantų vertinimo lentelė:

Lygiai	Klaidų skaičius
Aukštesnysis lygis (Diktantą parašė puikiai).	Be klaidų
Aukštesnysis lygis (Diktantą parašė labai gerai).	1 atsitiktinė klaida
Pagrindinis lygis (Diktantą parašė gerai).	2–3 atsitiktinės klaidos
Pagrindinis lygis (Diktantą parašė pakankamai gerai).	1 sisteminė klaida ir 3 atsitiktinės klaidos <i>arba</i> 2 sisteminės klaidos ir 1 atsitiktinė klaida <i>arba</i> 4-5 atsitiktinės klaidos
Patenkinamas lygis (Diktantą parašė patenkinamai).	1 sisteminė ir 5 atsitiktinės klaidos <i>arba</i> 2 sisteminės klaidos ir 4 atsitiktinės klaidos <i>arba</i> 6-8 atsitiktinės klaidos
Patenkinamas lygis (Diktantą parašė silpnai).	1 sisteminė ir 7 atsitiktinės klaidos <i>arba</i> 2 sisteminės klaidos ir 5 atsitiktinės klaidos <i>arba</i> 9 atsitiktinės klaidos
Nepatenkinamas lygis (Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui).	1 sisteminė ir >8 atsitiktinės klaidos <i>arba</i> 2 sisteminės klaidos ir >6 atsitiktinės klaidos <i>arba</i> 3 sisteminės klaidos ir >1 atsitiktinė klaida <i>arba</i> >10 atsitiktinių klaidų

### 5.3. Rašinio vertinimas:

#### 5.3.1. Turinio vertinimo aspektai:

- Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus;
- Temos atskleidimas;
- Nuoseklumas ir vientisumas.

#### 5.3.2. Raiškos vertinimo aspektai:

- Teksto sandara;
- Pastraipos struktūra;
- Žodynas.

#### 5.3.3. Raštingumo vertinimas:

Lygiai		Įvertinimas
Aukštesnysis	<p>Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleisdamas temą. Kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją. Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan. Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis.</p> <p>Parašo visus laiškui ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, pasisveikinimą, atsisveikinimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu.</p> <p>Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru įspūdžiu (pvz., gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales.</p> <p>Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai.</p> <p>Rašo tekstą, kuriame gali būti 1–2 atsitiktinės klaidos.</p>	<p>Rašinių parašė puikiai.</p> <p>Rašinių parašė labai gerai.</p>
Pagrindinis	<p>Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą ir užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas.</p> <p>Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis.</p> <p>Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz., klausiamuosius, šaukiamuosius).</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį).</p> <p>Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomiu adresatu.</p> <p>Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras) ir aprašo detales.</p> <p>Rašo aiškiai.</p>	<p>Rašinių parašė gerai.</p> <p>Rašinių parašė pakankamai gerai.</p>

	Padaro ne daugiau 5 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų.	
Patenkinamas	Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį. Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį. Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti. Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras). Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes. Padaro ne daugiau 10 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų.	Rašinį parašė silpnai. Rašinį parašė labai silpnai.
Nepatenkinamas	Rašinys neatitinka reikalavimų, padaro daugiau nei 11 klaidų.	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.

#### 5.4. Skaitymo technika:

Aukštesnysis	Puikiai	Skaito sklandžiai, be sutrikimų.
	Labai gerai	Skaito sklandžiai, trūksta raiškumo.
Pagrindinis	Gerai	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo.
	Pakankamai gerai	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo ir raiškumo.
Patenkinamas	Patenkinamai	Skaito klysdamas.
	Silpnai	Skaito skiemenuodamas.
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.

Aiškiai – taisyklingai taria ilgusius ir trumpusius balsius (i-y, u-ū), dvibalsius (uo, ie), žodžių galūnes. Raiškiai – balso tonu išreiškia skyrybos ženklus sakinio viduryje ir sakinio gale, skaito intonuodamas.

#### 5.5. Matematikos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo testų vertinimo lentelė:

Atitinka lygį	Įvertinimas	Procentai	Spalvų reikšmė
Aukštesnysis	Puikiai	95 - 100	mėlyna
Aukštesnysis	Labai gerai	86 - 94	mėlyna
Pagrindinis	Gerai	75 - 85	žalia
Pagrindinis	Pakankamai gerai	61 - 74	žalia

Patenkinamas	Patenkinamai	50 - 60	geltona
Patenkinamas	Silpnai	30 - 49	geltona
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui	0 - 29	raudona

#### 5.6. Vertinimo komentavimas:

- 5.6.1. Prie spalvos gali būti nurodyti teisingų atsakymų procentai ar kiek teisingų atsakymų iš maksimalios taškų sumos surinkta.
- 5.6.2. Vertinant – rašant komentarą nepakanka parašyti tik vieną žodį (puiku, „gerai dirbo pamokoje“, ar „nepadarei nė vienos klaidos“ – šie žodžiai nevertotini kaip komentarai). Komentuojami konkretūs mokinio pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą. Komentarai turėtų būti pozityvūs, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, jame turi atsispindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinės vietos. Komentare vartojame sąvokas suprantamas vaikui. Jeigu mokinys nepadarė nė vienos klaidos siūlome komentare parašyti tai, ką jis išmoko (pvz.: „skiri tikrinius daiktavardžius nuo bendrinių“, arba „moki parašyti vardus“). Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, mokytoja komentare iš pradžių parašo ką jis išmoko, kas yra gerai, o tada aptariamos klaidos.
- 5.6.3. Jei sąsiuvinyje po atlikto darbu yra komentarai, jis nebūtinai turi būti perkeliamas į el. dienyną.