

PATVIRTINTA
Panevėžio Rožyno progimnazijos
Direktorės 2017 m. rugpjūčio 23 d.
įsakymu Nr. V-227

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Rožyno progimnazijos darbuotojų atostogų suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio Rožyno progimnazijos (toliau – įstaiga) darbuotojų atostogų skaičiavimo, suteikimo, perkėlimo, pratęsimo, atostoginių skaičiavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąrašu ir šių atostogų trukmės aprašu, papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496.

II SKYRIUS ATOSTOGŲ RŪŠYS IR TRUKMĖ

3. Atostogos gali būti:

3.1. kasmietinės;

3.2. tikslinės;

3.3. pailgintos, papildomos.

4. Per atostogų laikotarpį darbuotojui paliekama darbo vieta (pareigos).

5. Kasmietinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius.

6. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip 20 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) kasmietinės atostogos.

7. Darbuotojams iki 18 metų ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos dvidešimt penkių darbo dienų kasmietinės atostogos (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę) Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos penkių savaitių trukmės atostogos.

8. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

9. Tikslines atostogas reglamentuoja Darbo kodeksas.

10. Įstaigos pedagoginiams darbuotojams suteikiamos pailgintos atostogos – 40 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) . Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos 8 savaitių trukmės pailgintos atostogos.

11. Darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje suteikiamos papildomos atostogos.

12. Papildomos atostogos suteikiamos:

12.1. už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje – darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje, – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – viena darbo diena. Į ilgalaikį nepertraukiamąjį darbo toje pačioje darbovietėje stažą, už kurį suteikiamos papildomos

atostogos, įskaitomas faktiškai dirbtas laikas toje pačioje darbovietėje ir kiti laikotarpiai, nurodyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso 127 straipsnio 4 dalyje;

13. Darbuotojams, turintiems teisę gauti papildomas atostogas keliais pagrindais, nurodytais šio Aprašo 12 punkte, kartu su kasmetinėmis atostogomis suteikiamos jų pasirinkimu.

14. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti šalių susitarimu suteikiamos kartu arba atskirai. Šalims nesutarus, šios atostogos suteikiamos kartu.

15. Darbuotojams, turintiems teisę gauti pailgintas ir papildomas atostogas, jų pasirinkimu suteikiamos arba tik pailgintos atostogos, arba šio Aprašo 14 punkte nustatyta tvarka prie kasmetinių atostogų pridėtos papildomos atostogos.

III SKYRIUS ATOSTOGŲ SKAIČIAVIMO TVARKA

16. Atostogos skaičiuojamos darbo dienomis. Švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos.

17. Teisė pasinaudoti dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją už jas) atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas.

18. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

19. Į darbo metus, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

19.1. faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas;

19.2. darbo dienos komandiruotėje;

19.3. darbo dienos, kuriomis nedirbta dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų;

19.4. iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu;

19.5. kūrybinės atostogos, jeigu dėl to susitariama šalių susitarimu ar tai numatyta darbo teisės normose;

19.6. teisėto streiko laikas;

19.7. priverstinės pravaikštos laikas;

19.8. laikas visuomeninėms valstybinėms, piliečio ar kitoms pareigoms vykdyti;

19.9. papildomas poilsio laikas tėvams, auginantiems vaikus;

19.10. darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų pareigų vykdymo laikas ir laikas jų mokymui ir švietimui (šio kodekso 168 straipsnio 1 ir 2 dalys);

19.11. kiti įstatymų nustatyti laikotarpiai.

20. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją už jas Darbo kodekso nustatytu atveju) prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

IV SKYRIUS ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS, PERKĖLIMAS IR PRATĖSIMAS

21. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

22. Nesuėjus šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

22.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

22.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

- 22.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu;
- 22.4. pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti toje mokykloje;
- 22.5. kitais darbo teisės normų nustatytais atvejais.
23. Už antruosius ir paskesnius darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos bet kuriuo darbo metų laiku, pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę darbovietėje.
24. Kasmetinių atostogų suteikimo eilė darbovietėje sudaroma, atsižvelgiant į šių darbuotojų pageidavimus (prioriteto tvarka):
- 24.1. nėščios darbuotojos ir darbuotojai, auginantys bent vieną vaiką iki trejų metų;
- 24.2. darbuotojai, auginantys bent vieną iki dešimt metų ar neįgalų vaiką;
- 24.3. darbuotojai, auginantys du ir daugiau vaikų;
- 24.4. darbuotojai, paskutiniaisiais kalendoriniais metais atostogavę mažiau negu dešimt darbo dienų;
- 24.5. darbuotojai, turintys nepanaudotų kasmetinių atostogų už praėjusius darbo metus.
25. Šio Aprašo 24 punkte numatytų prioritetų įgyvendinimą užtikrina padalinių vadovai.
26. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis pagal jų tikslinę paskirtį, nes yra laikinai nedarbingas ar naudojasi teise į tikslines atostogas, ar jam suteikiamos nustatytos nemokamos atostogos, jau suteiktos kasmetinės atostogos tam laikotarpiui perkeliama.
27. Jeigu aukščiau nustatytos aplinkybės atsirado iki kasmetinių atostogų pradžios, kasmetinių atostogų pradžia nukeliama, tačiau ne ilgiau kaip iki suteiktų kasmetinių atostogų pabaigos. Jeigu šios aplinkybės atsirado naudojantis kasmetinėmis atostogomis, darbuotojo nepanaudotos kasmetinės atostogos jam suteikiamos kitu šalių susitartu laiku, tačiau tais pačiais darbo metais. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

V SKYRIUS ATOSTOGINIŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

28. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai).
29. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.
30. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.
31. Jei darbuotojas prašymą pateikia dėl kasmetinių atostogų išleidimo prieš 1 dieną, tuomet kasmetinės atostogos sumokamos kartu su darbo užmokesčiu.
32. Jei darbuotojas parašo prašymą nurodant prašyme atostoginius sumokėti kartu su darbo užmokesčiu, atostoginiai sumokami kartu su darbo užmokesčiu, vadovaujantis darbuotojo prašymu.
33. Jei darbuotojas prašo kasmetinių atostogų, kurių dar neturi sukaupęs, tuomet atostoginiai sumokami kartu su darbo užmokesčiu.
34. Jei darbuotojas pereikvojęs kasmetines atostogas išeina iš darbo, tuomet vadovaujantis darbo kodeksu, atostoginiai yra išskaičiuojami iš darbo užmokesčio.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.