

## PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas), parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766, 2014 m. gegužės 26 d. Nr. V-466, 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554 redakcijomis); Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis 2008 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ISAK-2433; Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK- 2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 ir Rožyno progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais 2017 m. rugpjūčio 31 d. V-241; Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministras įsakymas „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ 2020 m. kovo 16 d. Nr. V-372.

2. Tvarkoje aptariamieji bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas ugdymo procese, įvertinimo fiksavimas ir vertinimo informacijos analizė, informavimas.

#### **3. Tvarkoje naudojamos šios sąvokos:**

- vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
- įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
- įsivertinimas – tai mokinio sprendimas apie savo daromą pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;
- veiklos pamokoje refleksija – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;
- vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);
- individualios pažangos (ideografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;
- vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);
- kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį arba įskaitą;

- suminis pažymys – tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokų ciklo, etapo;
- signalinis trimestro įvertinimas – kartą per trimestrą iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;
- vertinimo applanke – mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą, ką mokinys moka ir geba, kaip tobulėja;
- kontrolinis darbas – tai formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą;
- atsiskaitymas žodžiu – tai monologo, dialogo, diskusijos, viešosios kalbos vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;
- savarankiškas darbas – tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas, uždavinių sprendimas ir kt.), žodžiu (mintinas deklamavimas, pasakojimas), darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos.

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**4. Tikslas:** padėti mokiniui sėkmingai mokytis, pažinti save, tobulėti, bręsti.

**5. Uždaviniai:**

- 5.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimus;
- 5.2. padėti mokytojui nustatyti mokinio gebėjimus;
- 5.3. diferencijuoti ir individualizuoti mokymą(si);
- 5.4. teikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymą(si) ir pasiekimus.

## III SKYRIUS VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

**6. Principai:**

- 6.1. individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas;
- 6.2. motyvavimas;
- 6.3. objektyvumas ir sistemingumas;
- 6.4. informatyvumas.

**7. Nuostatos:**

- 7.1. vertinimas ir įsivertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, mokinio poreikiais;
- 7.2. vertinama tai, kas buvo planuojama pasiekti ugdyme: mokinių žinios, supratimas, dalyko ir bendrieji gebėjimai, kompetencijos, pažanga, vertybinės nuostatos, pastangos.

## IV SKYRIUS VERTINIMO TIPAI

**8. Vertinimo tipai:**

- 8.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas;
- 8.2. diagnostinis vertinimas;
- 8.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

**9. Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti,

leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamasis ugdomasis vertinimas nesiejamas su pažymiu.

10. **Diagnostinis** vertinimas skirtas išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir tam tikru mokymosi metu padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, pagalbą sunkumams įveikti.

11. **Apibendrinamasis sumuojamasis** vertinimas formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatus baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

12. **Progimnazijoje pasiekimai vertinami:**

12.1. 1-4 klasių mokinių pasiekimai vertinami ideografiniu būdu;

12.2. 5-8 klasių mokinių pasiekimai vertinami:

12.2.1. formaliai – 1- 10 balų;

12.2.2. suminiu pažymiu – už darbą pamokose (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.), namų darbus, projektinį darbą;

12.2.3. kaupiamuoju vertinimu - dorinio ugdymo, žmogaus saugos, dalyko modulių, nuodugniojo mokymo(si) (projektinės veiklos) ir kitų mokomųjų dalykų.

13. **Darbų, kurie gali būti vertinami pažymiu, skyrimo ir vertinimo tvarka**

13.1. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

13.1.1. mokytojai tarpusavyje derina kontrolinių darbų grafiką 3 mėnesių laikotarpiui. Dėl objektyvių priežasčių kontrolinio darbo laikas gali keistis;

13.1.2. mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja el. dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

13.1.3. rekomenduojama per trimestrą organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

13.1.4. per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas. Jei tą dieną mokiniams organizuojama standartizuotų testų patikra ar kiti NEC konkursai, mokytojų suplanuoti kontroliniai darbai turi būti organizuojami kitu laiku;

13.1.5. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 50 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 30 proc. – pagrindinį, 20 proc. – aukštesnįjį lygį). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

13.1.6. mokytojas kontrolinius darbus gražina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės (išskyrus lietuvių k.). Rekomenduojama skirti laiko kontrolinių darbų analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

13.1.7. kontroliniai darbai neperrašomi, tačiau jeigu 50% klasės (grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir jį perrašo visi klasės (grupės) mokiniai. El. dienyne fiksuojamas antrasis įvertinimas;

13.1.8. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau nei per 2 savaites. Mokytojas konsultuoja mokinį jam pageidaujant. Mokiniui neatsiskaičius rašomas neigiamas įvertinimas ir mokytojo komentaras;

13.1.9. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio į mokyklą atvykimo dieną. Mokiniui atsisakius rašyti kontrolinį darbą, konstatuojama, kad jis to dalyko temos neišmoko ir el. dienyne rašomas nepatenkinamas įvertinimas (1 balas);

13.1.10. kontrolinis darbas paskutinę trimestro dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

13.1.11. nuotolinio ugdymo laikotarpiu, kontrolinis darbas skiriamas Microsoft 365 Teams tiesioginio vaizdo konferencijos metu, nurodant tikslų darbo atsiuntimo laiką. Vėliau atsiųsti darbai nevertinami;

### 13.2. Savarankiškų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

13.2.1. savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

13.2.2. rekomenduojama savarankišką darbą vertinti suminiu arba formaliu pažymiu;

13.2.3. apie savarankišką darbą mokiniai neinformuojami iš anksto;

13.2.4. nustatoma darbo trukmė, mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

13.2.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami ne vėliau kaip per savaitę;

13.2.6. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

13.2.7. nuotolinio ugdymo laikotarpiu, atsiskaitomasis, savarankiškas darbas, kuris nereikalauja tiesioginės Microsoft 365 Teams vaizdo konferencijos, vertinamas laikantis susitarimų dėl darbo atlikimo laiko, pateikimo vietos ir kt.

13.2.8. nuotolinio ugdymo laikotarpiu, mokytojas patikrinimą gali organizuoti žodžiu individualios tiesioginės Microsoft 365 Teams vaizdo konferencijos metu;

13.2.9. nuotolinio ugdymo laikotarpiu, savarankiški darbai atlikti Eduka klasė, Ema ar kt. aplinkose vertinami suminiu pažymiu.

### 13.3. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka.

13.3.1. mokytojas gali neskirti namų darbų;

13.3.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

13.3.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį;

13.3.4. mokytojas skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

13.3.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

13.3.6. namų darbai atostogoms neskiriami, išskyrus skaitymą;

13.3.7. mokytojas namų darbų užduotis el. dienyne užpildo aiškiai nurodydamas, ką ir iki kada mokinys turi atlikti;

13.3.8. nuotolinio ugdymo laikotarpiu, mokiniai atliktus namų darbus talpina aplinkoje, kurioje gavo užduotis, laikantis nurodyto laiko režimo;

13.3.9. neatliktus namų darbus rekomenduojama vertinti nepatenkinamu pažymiu:

13.3.9.1. už 3 neatliktus ir neatsiskaitytus namų darbus rašomas nepatenkinamu pažymys;

13.3.9.2. mokiniui, atlikus nepadarytą namų darbą iki kitos pamokos, neatlikimo faktas anuliuojamas.

### 13.4. Įvertinimo informacijos skelbimas e. dienyne:

13.4.1. pažymiai arba vertinamieji komentarai el. dienyne skelbiami ne vėliau, kaip po dviejų savaitų po atsiskaitomojo darbo;

13.4.2. jei vertinamas ilgalaikis darbas, turi būti numatytas laikas, kada darbas bus įvertintas pažymiu ir įvertinimas skelbiamas e. dienyne laikantis susitarimų.

**V SKYRIUS**  
**1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

14. Mokytoja su mokiniais mokslo metų pradžioje aptaria mokymo(si) uždavinius ir vertinimo kriterijus.
15. Individualūs mokinio pasiekimai ir pažanga nelyginami su kitų mokinių pasiekimais.
- 16. Vertinimo informacijos pateikimas:**
- 16.1. didžioji dalis vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu;
- 16.2. užduotys mokinių sąsiuvinuose, kituose rašto darbuose tikrinamos pasirinktinai, po ištaisyto rašto darbu sąsiuvinyje arba Eduka dienyne parašomas komentaras; komentarai rašomi ne po kiekvienu ištaisytu darbu ir ne kiekvieną dieną;
- 16.3. el.dienyne tėvams ir mokiniams pateikiama informacija apie ugdymosi pasiekimus:
- 16.3.1. jei 1-2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per trimestrą;
- 16.3.2. jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per trimestrą;
- 16.3.3. jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 7 įvertinimo fiksavimai per trimestrą;
- 16.4. pa(si)tikrinamieji testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu;
- 16.5. trimestro ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu;
- 16.6. darbuose, kurie vertinami taškais, balais nurodome surinktų taškų skaičių;
- 16.7. mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);
- 16.8. pasibaigus trimestrui, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, o mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“);
- 16.9. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;
- 16.10. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (po papildomo darbo) paliekamas kartoti kurso baigiamojoje klasėje;
- 16.11. lipdukai, klijuojami sąsiuvinuose, yra tik kaip paskatinamoji priemonė vaikui už atliktą darbą.

**17. Pasiekimų vertinimo lygiai:**

Pasiekimų vertinimo lygiai			
Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka ar pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.

17.1. 2 kl. mokinių anglų kalba trimestruose yra vertinama tik pagrindiniu lygiu ir aukštesniu lygiu.

17.2. 3-4 kl. mokinių anglų kalba trimestruose yra vertinama nepatenkinamu, patenkinamu lygiu, pagrindiniu lygiu ir aukštesniu lygiu.

**18. Pasibaigus trimestrui, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami:**

- 18.1. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami nurodant apie padarytą arba nepadarytą pažangą (p.p. arba n.p.);
- 18.2. mokinių, ugdomų pagal pritaikytą individualizuotą programą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo programą padaryta ar nepadaryta pažanga įvertinama įrašant „padarė pažangą" arba „nepadarė pažangos" (p.p. arba n.p.);
- 18.3. dalyko modulio mokinių pasiekimai vertinami įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- 18.4. mokinių, atvykusių ar grįžusių iš užsienio ir nekalbančių lietuviškai, pirmus metus lietuvių kalbos žinios nevertinamos. Pasibaigus trimestrui, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami įrašant „padarė pažangą" arba „nepadarė pažangos" (p.p. arba n.p.).

## VI SKYRIUS

### 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

#### 19. Mokytojas, planuodamas ugdymo turinį, planuoja ir vertinimą;

- 19.1. iki rugsėjo mėnesio 10 d. skiriamas adaptacinis laikas visiems 5-8 klasių mokiniams. Jų mokymosi pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami;
- 19.2. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu nerašomi nepatenkinami pažymiai;
- 19.3. 5-ą klasių mokiniams skiriamas vieno mėnesio (rugsėjo mėn.) adaptacinis laikotarpis. Mokinių pasiekimai vertinami aukštesniais nei patenkinami pažymiais (6-10 balų);
- 19.4. su vertinimo tvarka mokiniai supažindinami per pirmąsias pamokas pirmąją rugsėjo savaitę, o vertinimo kriterijai patikslinami prieš kiekvieną darbą;
- 19.5. mokinio, kuris gavo pažymius kitose ugdymo įstaigose, pažymiai perkeliama į elektroninį dienyną.
- 19.6. 5-8 klasių mokinių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami 1 - 10 balų:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas		Apibūdinimas
	Pažymys	Žodžiu	
Aukštesnysis	10	Puikiai	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 90-100%
	9	Labai gerai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 80-89%
Pagrindinis	8	Gerai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 70-79%
	7	Pakankamai gerai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 60-69%
	6	Vidutiniškai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus.

			Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Teisingų atsakymų apimtis 50-59%
Patenkinamas	5	Patenkinamai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas. Teisingų atsakymų apimtis 35-49%
	4	Pakankamai patenkinamai	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių. Teisingų atsakymų apimtis 20-34%
Nepatenkinamas	3	Nepatenkinamai	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų „3“ - 10-19%
	2, 1	Blogai / labai blogai	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Teisingų atsakymų apimtis: „2“ - 1-9 %, „1“ - 0%.

19.7. mokytojai kaupia mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinį (vertinimo aplanką), kuris padės susidaryti vaizdą, ką mokinsys moka ir geba, kaip tobulėja;

19.8. dorinio ugdymo, žmogaus saugos, dalyko modulio, 5-6 klasių nuodugniojo mokymo(si) (projektinės veiklos), specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių pasiekimai pamokoje vertinami įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Šių dalykų trimestrų įvertinimai fiksuojami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

19.9. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

19.9.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 savaitinės pamokos, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais ar 3 tarpinėmis įskaitomis;

19.9.2. jei dalykui mokytis skirta 3 savaitinės pamokos, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 4-6 pažymiai;

19.9.3. jei dalykui mokytis skirta 4 savaitinės pamokos, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 6-8 pažymiai;

19.9.4. jei dalykui mokytis skirta 5 savaitinės pamokos, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 8-10 pažymių.

## 20. Metinis įvertinimas vedamas pagal lentelę:

I trimestras	II trimestras	III trimestras	Metinis	Komentaras
4-10	4-10	4-10	4-10	Skaičiuojamas pažymių aritmetinis vidurkis
4-10	4-10	2 (skiriamas papildomas darbas)	3	Skaičiuojamas pažymių aritmetinis vidurkis, skaičiuojant papildomo darbo pažymį.
2 (skiriamas papildomas darbas)	4-10	4-10	?	Skaičiuojamas pažymių aritmetinis vidurkis, skaičiuojant papildomo darbo pažymį. esant neigiamam

				pažymiui skiriamas papildomas darbas
4-10	4-10	3	4-10	Skaičiuojamas pažymių aritmetinis vidurkis
4-10	4-10	Labai blogai (skiriamas papildomas darbas)	Labai blogai	Skaičiuojamas pažymių aritmetinis vidurkis
4-10	4-10	Atleistas (skiriamas papildomas darbas)	Atleistas	Skaičiuojamas pažymių aritmetinis vidurkis
4-10	3 (skiriamas papildomas darbas)	4-10	4-10	Skaičiuojamas pažymių aritmetinis vidurkis
Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta	
Įskaityta	Neįskaityta (skiriamas papildomas darbas)	Įskaityta	Įskaityta	Skaičiuojamas vidurkis
Įskaityta	Įskaityta	Neįskaityta (skiriamas papildomas darbas)	Įskaityta/ neįskaityta	Atsižvelgiama į visų mokslo metų tarpinius įvertinimus
Neįskaityta (skiriamas papildomas darbas)	Neįskaityta (skiriamas papildomas darbas)	Įskaityta	Įskaityta/ neįskaityta	
Įskaityta (matematikos modulis)	Įskaityta (matematikos modulis)		Įskaityta (matematikos modulis)	Fiksuojamas abiejų modulių metinis įvertinimas
Neįskaityta (matematikos modulis)	Įskaityta (matematikos modulis)		Įskaityta (matematikos modulis)	
-	Įskaityta (lietuvių k. modulis)	Neįskaityta (lietuvių modulis)	Neįskaityta (lietuvių modulis)	
	Įskaityta (lietuvių k. modulis)	Įskaityta (lietuvių k. modulis)	Įskaityta (lietuvių k. modulis)	

- 20.1. trimestro pažymys vedamas iš visų pažymių aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę;
- 20.2. metinis pažymys vedamas iš I, II ir III trimestro, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;
- 20.3. mokinio žinios vertinamos „labai blogai“, jei per trimestrą mokinys praleidžia 2/3 ir daugiau nepateisintų pamokų, neatsiskaito už rašytus kontrolinius darbus;
- 20.4. mokiniui, per trimestrą praleidus 2/3 ir daugiau pateisintų pamokų ir neatsiskaičius už rašytus kontrolinius darbus, direktoriaus įsakymu – fiksuojamas įrašas „atleistas“ („atl“);
- 20.5. mokinys, kuriam skiriami papildomi darbai (Priedas Nr. 1), juos atlieka ir atsiskaito iki kito trimestro vidurio ar nustatytos datos;
- 20.6. papildomų darbų atsiskaitymas fiksuojamas el.dienyne įrašant įskaitos pažymį ir komentarą „Atsiskaitymas už papildomus darbus“;
- 20.7. mokiniui, turinčiam neigiamą trimestro įvertinimą, papildomą darbą skiria dalyko mokytojas, nurodydamas papildomo darbo atlikimo trukmę, konsultacijų formą ir būdus, atsiskaitymo datą;
- 20.8. mokiniui, per mokslo metus neatlikus socialinės - pilietinės veiklos, skiriamas papildomas laikas veiklos atlikimui;
- 20.9. mokiniui, turinčiam kai kurių dalykų neigiamus metinius įvertinimus ir/ar neatliktą socialinę veiklą ir neatsiskaičius skirtų papildomų darbų, sprendimą dėl mokinio kėlimą į aukštesnę klasę ar palikimą kartoti ugdymo programos, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą priima mokyklos direktorius.



**21.** Mokytojai, vertindami mokinius, vadovaujasi metodiniuose būreliuose patvirtintomis vertinimo tvarkomis, parengtomis pagal Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas 2008 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ISAK-2433 (Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK - 2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ 2016 m. sausio 25 d. Nr.V-46).

## **VII SKYRIUS**

### **TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

**22.** Apie mokinių pasiekimus ir pažangą tėvai informuojami elektroniniame dienyne. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės pasinaudoti internetu ir apie tai iš anksto pranešusiems klasės auklėtojui, kartą per mėnesį klasės auklėtojas atspausdina mokinio pažangumo ir pamokų lankomumo ataskaitas.

**23.** Informaciją apie mokinio neigiamus trimestro/metinius įvertinimus klasės auklėtoja raštu pateikia tėvams per 2 darbo dienas nuo sprendimo skirti papildomus darbus (Priedas Nr. 2).

**24.** Informacija apie pasiekimus teikiama klasės mokinių tėvų susirinkimuose, kuriose klasės auklėtojas organizuoja ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį.

**25.** Nuotolinio ar mišraus ugdymo metu tėvų susirinkimai vykdomi Microsoft 365 Teams aplinkoje.

**26.** Tėvai individualiai susipažįsta su vaiko pasiekimais mokykloje organizuojamose „Atvira mokykla“ dienomis, kurios vyksta lapkričio ir balandžio mėnesiais.

**27.** Nuotolinio ar mišraus ugdymo metu diena „Atvira mokykla“ vykdoma Microsoft 365 Teams aplinkoje pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį.

**28.** Mokinių pasiekimai, daroma pažanga aptariami su dalykų mokytojais ir klasių auklėtojais tėvų individualių apsilankymų mokykloje metu.

**29.** Klasės auklėtojai pagal sudarytą grafiką vieną valandą per savaitę skiria tėvų konsultavimui.

**30.** Nuotolinio ar mišraus ugdymo metu klasės auklėtojai tėvus konsultuoja Microsoft 365 Teams aplinkoje.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**31.** Vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne vadovaujantis Panevėžio Rožyno progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais;

**32.** Klasės auklėtoja kiekvienais mokslo metais supažindina mokinius ir jų tėvus (rūpintojus, globėjus ) su šia tvarka;

**33.** Tvarka skelbiama Rožyno progimnazijos svetainėje;

**34.** Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka bendru sutarimu gali būti koreguojama.

**PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJA**

-----  
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

**SUTARTIS – ATSISKAITYMO GRAFIKAS**  
**UŽ ..... M.M. NEIGIAMUS ĮVERTINIMUS**

-----  
(dalykas, įvertinimas)

Eil.nr.	Tema	Atsiskaitymo data	Įvertinimas	Mokinio parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Mokinys (-ė) pagal dalyko mokytojo pateiktą planą *privalo* atsiskaityti iki .....**

Dalyko mokytojas

Tėvai (globėjai)

Mokinys (-ė)

**PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJA**

---

(tėvų (rūpintojų, globėjų) vardas, pavardė)

---

(mokinio(-ės) vardas, pavardė, klasė)

**DĖL ATSISKAITYMO UŽ ..... M.M. NEIGIAMUS ĮVERTINIMUS**

Informuojame, kad Jūsų sūnui/dukrai .....  
yra skirtas **atsiskaitymas už ..... trimestro/metinius neigiamus įvertinimus** iš šių mokomųjų  
dalykų:

- .....
- .....
- .....

(dalykas, įvertinimas)

Mokinys (-ė) pagal dalyko mokytojo pateiktą planą privalo atsiskaityti iki .....

Direktorė

Alma Ramoškaitė

Parengė klasės auklėtoja

.....